คู่มือการปฏิบัติงาน

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยนาท



กลุ่มนโยบายและแผนงาน

โทร ๐ ๕๖๐๑ ๙๕๕๐ ต่อ ๑๖๑๐๒

โทรสาร ๐ ๕๖๔๗ ๖๗๖๔

เว็บไซต์ : https://chainat.industry.go.th/th

ชื่องาน : การออกใบแจ้งค่าธรรมเนียมรายปีโรงงาน Bill Payment
กลุ่มนโยบายและแผนงาน สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยนาท

ขั้นตอน	กระบวนงาน	ใช้เวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ลงชื่อเข้าใช้งาน	๑ นาที	เจ้าหน้าที่ สอจ.ชน.
๒	เรียกดูข้อมูลโรงงาน	๒ นาที	เจ้าหน้าที่ สอจ.ชน.
๓	Cleansing ข้อมูลโรงงาน	๕ นาที	เจ้าหน้าที่ สอจ.ชน.
๔	ดูรายการชำระค่าธรรมเนียมรายปีโรงงาน	๒ นาที	เจ้าหน้าที่ สอจ.ชน.
๕	สร้างใบแจ้งค่าธรรมเนียม	๒ นาที	เจ้าหน้าที่ สอจ.ชน.
๖	พิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียม	๓ นาที	เจ้าหน้าที่ สอจ.ชน.
๗	สิ้นสุด		

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ขั้นตอนวิธีการออกใบแจ้งค่าธรรมเนียมรายปีโรงงาน Bill Payment

ลงชื่อเข้าใช้

๑) เปิด Browser แล้วพิมพ์ที่ช่อง URL ดังนี้ http://i.industry.go.th/officer

๒) ลงชื่อเข้าใช้งานด้วยเลขบัตรประชาชน และรหัสผ่านที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ในครั้งแรก เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว จึงจะสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ด้วยตนเอง

๓) เข้าไปอับเดทข้อมูลผู้ใช้งาน ในช่องข้อมูลผู้ใช้ ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล

การเรียกดูข้อมูลโรงงาน

เข้าเมนู “ข้อมูลโรงงาน” เลือกจังหวัดชัยนาท เลือกเดือนที่ต้องการจะดูข้อมูลโรงงาน จากนั้นกดค้นหาที่ช่อง “แสดงรายการ” จะปรากฏข้อมูลโรงงานทั้งหมดของเดือนที่เลือก หากเจาะจงเป็นบางโรงงานสามารถคีย์เลขทะเบียนโรงงานเพื่อค้นหา ที่ช่องคำว่า “ค้นหา” ทางฝั่งขวามือ

การ Cleansing ข้อมูลโรงงาน

เลือกโรงงานที่ต้องการปรับปรุงข้อมูล จากนั้นกรอกเลขนิติบุคคล (กรณีจดทะเบียนโรงงานเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด) หรือเลขบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีจดทะเบียนโรงงานเป็นชื่อบุคคล) เพื่อยืนยันข้อมูลผู้ประกอบกิจการโรงงาน ถ้าถูกต้องระบบจะขึ้นชื่อโรงงานโดยอัตโนมัติให้กรอกข้อมูล ดังนี้

- ข้อมูลปีค่าธรรมเนียมที่ชำระล่าสุด
- ข้อมูลแรงงาน
- ข้อมูลที่อยู่ในการจัดส่งเอกสาร
- เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว เลือกเครื่องหมายถูกต้องในช่อง “ยืนยันการตรวจสอบข้อมูล” จากนั้นกด “บันทึก/อับเดทข้อมูล”

รายการชำระค่าธรรมเนียมรายปีโรงงาน

เมื่อเจ้าหน้าที่ Cleansing ข้อมูลโรงงานครบตามจำนวนที่ต้องการแล้ว วิธีดูรายการชำระให้กดที่ “Digital-Payment” เลือก “ออกใบแจ้งชำระเงิน” เลือก “จังหวัด” เลือก “เดือนที่ต้องการดูรายการ” เลือก “ปีพ.ศ.” จากนั้นกด “แสดงรายการ” จะปรากฏรายการชำระค่าธรรมเนียมรายปีโรงงานที่ต้องการ

สร้างใบแจ้งค่าธรรมเนียม

เมื่อปรากฏรายชื่อโรงงานที่กำหนดแล้ว ให้ทำเครื่องหมายถูกที่ช่องว่างหน้าชื่อโรงงานที่ต้องการออกใบแจ้งค่าธรรมเนียม ด้านล่างตารางจะแสดงจำนวนที่เลือก กรณีต้องการสร้างใบแจ้งทั้งหมด กดเครื่องหมายหมายถูกที่ช่องบนสุด จากนั้นกด “สร้างรายการชำระเงิน” ที่ช่องด้านล่าง

พิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียม

ระบบจะแสดงรายการชำระค่าธรรมเนียมรายปี เลือกรายการที่ต้องการพิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียมรายปีโรงงาน จากนั้นกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน” ระบบจะสร้างไฟล์ใบแจ้งในรูปแบบ PDF สามารถดาวน์โหลดไฟล์ลงเครื่องได้

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม