แบบบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

<u>กรณีข้าราชการพลเรือน</u>

รูปถ่าย
2.5 x 3 ซ.ม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
.....-.....-.....-..-...

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

.....

.....
ลายมือชื่อ
หมู่โลหิต.....

ตำแหน่ง.....
ผู้ออกบัตร

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้าราชการพลเรือนสามัญ

เลขที่...../.....

จังหวัดชัยนาท

.....

วันออกบัตร...../..... ../..... **บัตรหมดอายุ**...../...../.....

หมายเหตุ : ใช้เอกสารแนบประกอบดังนี้

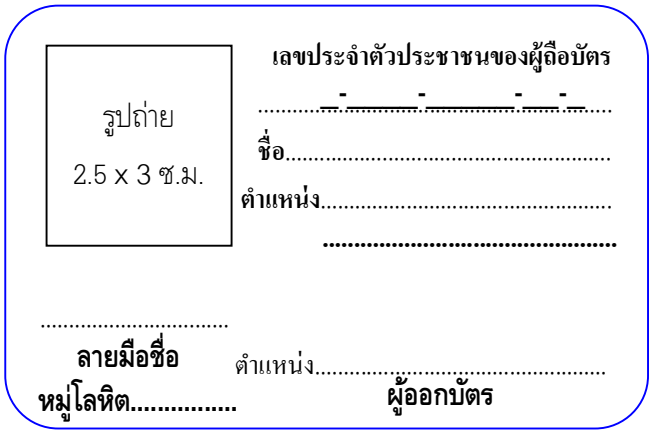
๑. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาคำสั่งบรรจุ, คำสั่งที่ที่ระบุตำแหน่งปัจจุบัน, คำสั่งเลื่อนตำแหน่ง (แล้วแต่กรณี)

๓. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ, เปลี่ยนชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า (แล้วแต่กรณี)

๔. บัตรเก่า (กรณีสูญหาย จะต้องมีใบแจ้งความ)

<u>กรณีลูกจ้างประจำ</u>





หมายเหตุ : ใช้เอกสารแนบประกอบดังนี้

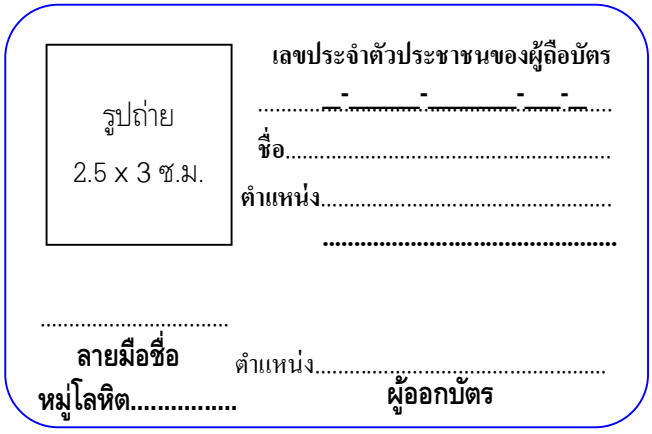
๑. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาคำสั่งบรรจุ, คำสั่งที่ที่ระบุตำแหน่งปัจจุบัน, คำสั่งเลื่อนตำแหน่ง (แล้วแต่กรณี)

๓. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ, เปลี่ยนชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า (แล้วแต่กรณี)

๔. บัตรเก่า (กรณีสูญหาย จะต้องมีใบแจ้งความ)

<u>กรณีพนักงานราชการ</u>





หมายเหตุ : ใช้เอกสารแนบประกอบดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประชาชน

๒. สำเนาสัญญาจ้าง

๓. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ, เปลี่ยนชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า (แล้วแต่กรณี)

๔. บัตรเก่า (กรณีสูญหาย จะต้องมีใบแจ้งความ)

<u>กรณีข้าราชการบำนาญ</u>

รูปถ่าย
2.5 x 3 ซ.ม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
.....-.....-.....-..-..

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

.....

.....
ลายมือชื่อ
หมู่โลหิต.....

ตำแหน่ง.....
ผู้ออกบัตร

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ข้าราชการพลเรือนสามัญ

เลขที่...../.....

จังหวัดชัยนาท

.....

วันออกบัตร...../..... ../..... **บัตรหมดอายุ**...../...../.....

หมายเหตุ : ใช้เอกสารแนบประกอบดังนี้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประชาชน
๒. คำสั่งหรือประกาศเกษียณอายุราชการ
๓. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ, เปลี่ยนชื่อสกุล, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า (แล้วแต่กรณี)
๔. บัตรเก่า (กรณีสูญหาย จะต้องมีใบแจ้งความ)