

ประกาศจังหวัดชัยนาท
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
****

ด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๔๒ กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้ส่วนราชการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดชัยนาทสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐานเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก ได้รับการตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว จึงให้ถือปฏิบัติตามหลักการในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดชัยนาท ดังนี้

๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถสูงสุดเข้าสู่องค์กร
๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๓. การพัฒนาบุคลากรอย่างมีทิศทางและต่อเนื่องตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน
๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม
๕. การให้คุณ ให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ

โดยมีแนวทางดังนี้

๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถสูงสุดเข้าสู่องค์กร

จังหวัดชัยนาทให้ความสำคัญกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เนื่องจากเป็นงานที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวในการดำเนินงานของหน่วยงาน ดังนั้นขั้นตอน วิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจึงต้องดำเนินการอย่างจริงจัง มีหลักเกณฑ์และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคลากร ที่มีความเหมาะสมกับงานที่หน่วยงานต้องการมากที่สุด เป็นทั้ง "คนเก่ง" และ "คนดี" มีคุณภาพและซื่อสัตย์เพื่อสร้างสรรค์ประโยชน์ให้แก่ประชาชนและประเทศชาติต่อไป

๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

การสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมาบริการ ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าวตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ และแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยเรียกรายงานตัวตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

/๓. การพัฒนา...

๓. การพัฒนาบุคลากรอย่างมีทิศทางและต่อเนื่องตลอดเวลาในการปฏิบัติงาน

ข้าราชการและบุคลากรทุกระดับจะต้องได้รับการพัฒนาอย่างเพียงพอและต่อเนื่องทั้งในเรื่องงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ (Functional Knowledge & Skills) ภาวะผู้นำ (Leadership Development) ตลอดจนการบริหารและการจัดการ (General Management) ตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร รวมทั้งสร้างจิตสำนึกในเรื่องคุณภาพการให้บริการ และความเอาใจใส่ต่อผู้มาติดต่อ/ประชาชน โดยเน้นการพัฒนาความรู้ และทักษะ ของข้าราชการทุกระดับให้มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกให้มีความรักหน่วยงาน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานและให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม

จังหวัดชัยนาทให้ความสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการโดยยึดระบบความสามารถตามผลงานเป็นหลัก เพื่อจัดคนให้เหมาะสมกับลักษณะงาน ตรงกับความรู้ ทักษะ ความชำนาญของบุคลากร นอกจากนี้ยังนำผลการปฏิบัติงานประกอบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนและผลตอบแทน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการและบุคลากรให้มุ่งสร้างผลการปฏิบัติงานที่ดีให้แก่หน่วยงานในที่สุด

๕. การให้คุณ ให้โทษและการสร้างขวัญและกำลังใจ

จังหวัดชัยนาทปฏิบัติภายใต้แนวความคิดพื้นฐานว่า "คนเป็นทรัพยากรที่มีค่าที่สุด" "คนทุกคนมีศักดิ์ศรีในความเป็นมนุษย์" ตามที่มีบทบัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญ โดยปฏิบัติต่อข้าราชการและบุคลากร ดังต่อไปนี้

๑) มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่น่าอยู่ ให้ความรู้สึกผ่อนคลาย สะดวกสบายในการทำงาน ห้องน้ำสะอาด มีห้องอาหารเพื่ออำนวยความสะดวก

๒) จัดแบ่งงานและกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อป้องกันความขัดแย้งระหว่างการทำงาน และสร้างความพึงพอใจในการทำงานโดยใช้วิธีการแบ่งงานให้ตรงตามความรู้ความสามารถ และความสนใจเพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ บุคลากรมีความสุขและสนุกกับงาน

๓) ให้การยกย่องชมเชย และบำเหน็จความดีความชอบอย่างเหมาะสม เพื่อเป็นการตอบแทนการทำคุณประโยชน์ให้แก่ส่วนราชการ/หน่วยงาน

๔) ให้โอกาสข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงานราชการ ซึ่งมีผลการปฏิบัติงานดีและมีศักยภาพสูง ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง ด้วยการร่วมกันวางแผนพัฒนาความก้าวหน้า และให้การพัฒนาความรู้ความสามารถด้วยวิธีการหนึ่งวิธีการใดที่เหมาะสม

๕) ให้ความเอาใจใส่ดูแลความเป็นอยู่และทุกข์สุขในการทำงานของข้าราชการและบุคลากรทุกคนอย่างทั่วถึง

๖) ให้โอกาสในการแสดงความคิดเห็นและมีอิสระในการคิดสร้างสรรค์ ปรับปรุงงาน ด้วยการจัดให้มีระบบข้อเสนอแนะและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ให้โอกาสในการร้องทุกข์โดยมีระบบการร้องทุกข์ตามขั้นตอนและช่วยเหลือแก้ปัญหาให้ตามความเหมาะสม ด้วยความเห็นอกเห็นใจ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนที มนตริวัต)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท



ประกาศจังหวัดชัยนาท
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ และตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ
สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท

ด้วยจังหวัดชัยนาท จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ และตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. <u>ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ</u>
๑.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑.๒ ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ
๑.๓ อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. <u>จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก</u>
ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง</u>
ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. <u>คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก</u>
๔.๑ <u>คุณสมบัติทั่วไป</u>

ผู้สมัครสอบ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร)

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/ข. ลักษณะ...

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน ซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมิใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข (๑) ให้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับการคัดเลือกต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ <u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๕. <u>กำหนดการ และวิธีการรับสมัคร</u>

๕.๑ สถานที่รับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอทราบรายละเอียด รับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท โทรศัพท์ ๐ ๕๖๔๐ ๕๕๑๘ ต่อ ๒๓๐ หรือสามารถ Download ประกาศรับสมัครและใบสมัครได้ที่ Website สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท ที่ http://province.moph.go.th/chainat/

/๕.๒ ระยะเวลา...

๕.๒ ระยะเวลารับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครคัดเลือกแล้ว ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือ ส่อไปทางทุจริตจึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือกแก่ผู้สมัคร เฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๕.๔ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำและไม่สวมหมวก ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสถานศึกษาอนุมัติอย่างใดอย่างหนึ่ง และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรขั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก คือ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

กรณียังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ หรือสำเนาใบอนุญาตประกอบโรคศิลป์ฯ (ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง) จำนวน ๒ ฉบับ

๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ

๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย (ให้นำหลักฐาน**ต้นฉบับ**มาตรวจสอบด้วย)

/๖. เงื่อนไข...

๖. <u>เงื่อนไขในการสมัครคัดเลือก</u>

ผู้สมัครคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหรือหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงตามคุณวุฒิหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จังหวัดชัยนาทจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้

๗. <u>การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก</u>

จังหวัดชัยนาท จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก ให้ทราบภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท และสามารถดูรายละเอียดในเว็บไซต์ http://province.moph.go.th/chainat/

๘. <u>หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก</u>

คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่ใช้อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๙. <u>เกณฑ์การตัดสิน</u>

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐.<u>การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านคัดเลือก</u>

๑๐.๑ จังหวัดชัยนาท จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาที่เชื่อมโยงกับระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ ก.พ. และจังหวัดชัยนาท กำหนด ในกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่ถ้ามีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก หรือเป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

๑๑. <u>การบรรจุและแต่งตั้ง</u>

๑๑.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

/๑๑.๒ ในกรณี...

๑๑.๒ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก จังหวัดชัยนาท อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

๑๒. <u>การรับโอนผู้ได้รับคัดเลือก</u>

จังหวัดชัยนาทจะไม่รับโอน ผู้ที่ได้รับคัดเลือกที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๓. <u>เงื่อนไข ข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ</u>

ผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับบรรจุและแต่งตั้งเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ ทั้งนี้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมสำหรับผู้ได้รับการบรรจุจะต้องไม่มีการโยกย้ายการยืมตัวภายในเวลา ๓ ปี และให้ตรึงตำแหน่งไว้ในเครือข่ายบริการสุขภาพที่ ๓

จังหวัดชัยนาท จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้นหากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือ มีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนที มนตริวัต)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

บัญชีรายละเอียดการรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
แนบท้ายประกาศจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

๑. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๕,๐๐๐ – ๑๖,๕๐๐ บาท โดยให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก จำนวน ๑๑ อัตรา ดังนี้

๒.๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ จำนวน ๑ อัตรา

๒.๒ โรงพยาบาลวัดสิงห์

- งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา
- งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๒ อัตรา

๒.๓ โรงพยาบาลสรรพยา

- งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒.๔ โรงพยาบาลหนองมะโมง

- งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๒ อัตรา
- กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม จำนวน ๑ อัตรา

๒.๕ โรงพยาบาลมโนรมย์

- งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒.๖ โรงพยาบาลหันคา

- งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

๒.๗ โรงพยาบาลสรรคบุรี

- งานการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและวิสัญญีพยาบาล กลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงานปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการ เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

(๒) คัดกรอง ประเมินสภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์การพยาบาลได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

(๓) บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

(๔) ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๑.๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการดำเนินการวางแผนของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ ด้านการบริการ

(๑) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา ฟื้นฟูสภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตัวเองได้

(๒) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง

ตำแหน่งที่ ๒ นักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ

๑. อัตราเงินเดือนที่จะได้รับ

อัตราเงินเดือนระหว่าง ๑๕,๐๐๐ – ๑๖,๕๐๐ บาท โดยให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

จำนวน ๑ อัตรา กลุ่มงานรังสีวิทยา โรงพยาบาลวัดสิงห์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิชาชีพรังสีการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานด้านรังสีการแพทย์ขั้นพื้นฐานในการตรวจวินิจฉัย หรือการรักษาทางรังสีวิทยา และตรวจสอบคุณภาพของงานตามมาตรฐานวิชาชีพรังสีเทคนิค เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจรักษาที่ถูกต้อง เหมาะสม

(๒) ช่วยปฏิบัติงาน จัดระบบบริหารงานด้านเทคนิคและเครื่องมือด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ตามบทบาทรังสีเทคนิค เพื่อพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์ และสาธารณสุข

(๓) ช่วยปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิคการตรวจวินิจฉัย และการรักษาทางด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์ให้มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับผู้รับบริการ

(๔) ดำเนินการด้านเทคนิคในการป้องกันอันตรายจากรังสี และการกำจัดกากกัมมันตรังสี เพื่อให้ผู้รับบริการมีความปลอดภัยจากรังสี

(๕) ร่วมศึกษาวิเคราะห์ดำเนินการจัดทำอุปกรณ์ร่วมประกอบการถ่ายภาพ และฉายรังสีในงานด้านใดด้านหนึ่งทางรังสีวินิจฉัย รังสีรักษา และเวชศาสตร์นิวเคลียร์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานด้านรังสีการแพทย์และสาธารณสุข

๒ ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้ข้อมูลเชิงวิชาการเบื้องต้น แก่ผู้ป่วย และผู้สนใจ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ และการป้องกันอันตรายจากรังสี เพื่อความปลอดภัยแก่ตัวผู้ป่วยเอง และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

(๒) จัดเก็บข้อมูลและให้บริการข้อมูลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยที่เข้ารับการบริการทางรังสีการแพทย์ เพื่อความปลอดภัยสูงสุดของผู้ป่วย

(๓) ส่งเสริม หรือประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทางรังสีการแพทย์นำมาตรฐานวิชาชีพรังสีเทคนิคไปใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการทางรังสีการแพทย์อย่างถูกต้อง เหมาะสม และเกิดความปลอดภัยสูงสุดต่อชีวิตของผู้รับบริการ

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางรังสีเทคนิค และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขารังสีเทคนิค



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือก
เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
และตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ และตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ

ตามที่ได้มีประกาศจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ และตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท นั้น

บัดนี้ การรับสมัครคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ วิธีการคัดเลือก และการประกาศผลการคัดเลือก ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ดังนี้

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – นามสกุล
๑๐๐๑	นางสาวสิรีธร โพธิ์ศรี
๑๐๐๒	นางสาวมุกตาภา วัฒณเกษกร
๑๐๐๓	นายสุรินทร์ บุญแก้ว
๑๐๐๔	นางสาวสุขฤทัย เที่ยงจิต
๑๐๐๕	นางสาวจินตนา เกิดรัตนศักดิ์
๑๐๐๖	นางสาวศศิพิมล มวลชู
๑๐๐๗	นางสาวประภัสสร น้อยแสง
๑๐๐๘	นางสาวปาจรีย์ วชีระสูตร
๑๐๐๙	น.ส.สุพัตตรา จันทร์ศรี
๑๐๑๐	นางสาวปัญญาพร อินหอม
๑๐๑๑	นางสาวฐิติลักษณ์ หมวกเหล็ก
๑๐๑๒	นางสาวนิษฐา มาโต
๑๐๑๓	นายนริศ เจริญสุข
๑๐๑๔	นางสาวพิสมัย สุกขี
๑๐๑๕	นางสาวอรภัค กนกสิงห์
๑๐๑๖	นางสาวเจนจิรา เอี่ยมจุ้ย
๑๐๑๗	นางสาวนุชวรา บุญเสริม
๑๐๑๘	นางสาวณีรนุช แสงรัศมี
๑๐๑๙	นางสาวธิดารัตน์ เข้มพิมพ์
๑๐๒๐	นางสาววิชุดา ช้างแก้ว
๑๐๒๑	นางสาวศศิประภา ภูลเปี่ยม

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – นามสกุล
๑๐๒๒	นางสาวณิธาภัทร ศรีวันนา
๑๐๒๓	นางสาวชัญญานุช จังพินิจกุล
๑๐๒๔	นางสาวนภัสสร บินชัย
๑๐๒๕	นางสาวปาริชาติ ศิริพันธ์
๑๐๒๖	นางสาวจิราพร เขียดขำ
๑๐๒๗	นางสาวกรกนก สาแช
๑๐๒๘	นางสาวจุไรรัตน์ เก่งกสิกิจ
๑๐๒๙	นางสาววัชรีย์ ทองดี
๑๐๓๐	นางสาวจิตราพร ภูสุภา
๑๐๓๑	นางสาวสุภาพร ภิญโญ
๑๐๓๒	นางสาวนิภาพร เที่ยงราช

๑.๒ ตำแหน่งนักรังสีการแพทย์ปฏิบัติการ

ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒. วัน เวลา สถานที่สอบ

สอบสัมภาษณ์ ในวัน ศุกร์ ที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมหลวงปู่ศุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท และกำหนดเวลา ดังนี้

๒.๑ รายงานตัวเวลา ๐๘.๐๐ น.

๒.๒ เริ่มสอบสัมภาษณ์เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป

การประกาศผลการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันอังคาร ที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท ที่ http://province.moph.go.th/chainat/

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพัลลภ ยอดศิรจินดา)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยนาท

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

รายชื่อการเรียกใช้บัญชี ตามประกาศจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2565 (พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ)

ลำดับที่สมัคร	**คำนำหน้า**	**ชื่อ**	**นามสกุล**	ลำดับตามประกาศ	หมายเหตุ
1004	นางสาว	สุขฤทัย	เที่ยงจิต	1	บรรจุ 8 ธค 65
1008	นางสาว	ปาจรีย์	วชิระสูตร	2	บรรจุ 8 ธค 65
1009	นางสาว	สุพัตตรา	จันทร์ศรี	3	บรรจุ 8 ธค 65
1024	นางสาว	นภัสสร	บินชัย	4	บรรจุ 8 ธค 65
1011	นางสาว	จิติลักษณ์	หมวกเหล็ก(จ่าแสง)	5	บรรจุ 8 ธค 65
1005	นางสาว	จินตนา	เกิดรัตนศักดิ์	6	บรรจุ 8 ธค 65
1025	นางสาว	ปาริชาติ	ศิริพันธ์	7	บรรจุ 8 ธค 65
1007	นางสาว	ประภัสสร	น้อยแสง	8	บรรจุ 8 ธค 65
1003	นาย	สุรินทร์	บุญแก้ว	9	บรรจุ 8 ธค 65
1006	นางสาว	ศศิพิมล	มวลชู	10	บรรจุ 8 ธค 65
1015	นางสาว	อรภัค	กนกสิงห์	11	บรรจุ 8 ธค 65
1010	นางสาว	ปัญญาพร	อินหอม	12	เปลี่ยนตำแหน่ง
1012	นางสาว	นิษฐา	มาโต	13	เปลี่ยนตำแหน่ง
1014	นางสาว	พิสมัย	สุกขี	14	เปลี่ยนตำแหน่ง
1013	นาย	นริศ	เจริญสุข	15	เปลี่ยนตำแหน่ง
1032	นางสาว	นิภาพร	เที่ยงราช	16	บรรจุ 1 กพ 66
1016	นางสาว	เจนจิรา	เอี่ยมจุ้ย	17	บรรจุ 1 กพ 66
1017	นางสาว	นุชวรา	บุญเสริม	18	บรรจุ 1 กพ 66
1021	นางสาว	ศศิประภา	พูลเปี่ยม	19	บรรจุ 1 กพ 66
1028	นางสาว	จุไรรัตน์	เก่งกสิกิจ	20	บรรจุ 1 กพ 66
1027	นางสาว	กรกนก	สาแช	21	บรรจุ 1 กพ 66
1026	นางสาว	จิราพร	เขียดขำ	22	บรรจุ 1 กพ 66
1022	นางสาว	ณิธาภัทร	ศรีวันนา	23	บรรจุ 1 กพ 66
1023	นางสาว	ชัญญานุช	จังพินิจกุล	24	
1019	นางสาว	ธิดารัตน์	เข้มพิมพ์	25	
1029	นางสาว	วัชรีย์	ทองดี	26	
1001	นางสาว	สิรีธร	โพธิ์ศรี	27	
1018	นางสาว	ณีรนุช	แสงรัศมี	28	
1031	นางสาว	สุภาพร	ภิญโญ	29	
1002	นางสาว	มุกตาภา	วัฒนเกษกร	30	
1020	นางสาว	วิชุดา	ช้างแก้ว	31	
1030	นางสาว	จิตราพร	ภูสุภา	32	

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดชัยนาท

****

๑. หลักการและเหตุผล

หนังสือราชการเป็นเอกสารสำคัญในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานโดยเฉพาะองค์กรภาครัฐหรืองานราชการ ที่ผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานด้านนี้จะต้องเรียนรู้และเข้าใจในงานสารบรรณ หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติราชการโดยยึดระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวทางการพิมพ์หนังสือราชการภาษาไทยด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์และตัวอย่างการพิมพ์หนังสือราชการ ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/ว ๒๐๑๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๓๕ ซึ่งระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว ใช้บังคับส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ถือปฏิบัติให้เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน ดังนั้น การจัดระเบียบงานสารบรรณของหน่วยงานจึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการปฏิบัติราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ และมีประสิทธิภาพ

การเขียนหนังสือราชการที่ดีจะต้องเขียนให้ผู้รับสารทราบถึงวัตถุประสงค์และความต้องการของผู้เขียนได้เป็นอย่างดีจึงจะถือว่าการเขียนหนังสือราชการนั้นมีประสิทธิภาพ การฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ จึงมุ่งที่จะเพิ่มความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงานให้สามารถวิเคราะห์หลักการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องและเหมาะสมได้อย่างเป็นระบบ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีทักษะในการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้องตามระเบียบ มีการใช้ภาษาที่ดี กระชับ สละสลวย ชัดเจน สามารถชี้แจงวัตถุประสงค์ของผู้เขียนได้อย่างตรงประเด็น เข้าใจง่าย ซึ่งจะช่วยให้การติดต่อสื่อสารในการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย การเขียนหนังสือตอบโต้มิได้มีความหมายเพียงตัวหนังสือและเอกสารเท่านั้น หากแต่ยังบ่งชี้ถึงประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรและองค์กรนั้น ๆ และยังสร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีแก่ผู้รับสารหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ทำให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อีกด้วย

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานสารบรรณของบุคลากรในหน่วยงานราชการต่างๆของจังหวัดชัยนาท จึงจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดชัยนาท ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดชัยนาท ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความสามารถ มีความคล่องตัวในการทำงาน มุ่งมั่น สร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานที่เป็นเลิศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและหลักสำคัญในการเขียนหนังสือราชการตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ พัฒนาทักษะการใช้ภาษาทางราชการในการเขียนหนังสือราชการได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม และสื่อความหมายได้ชัดเจน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาทางราชการ การจัดทำเอกสารและหนังสือราชการ

/๒.๔ เพื่อให้...

๒.๔ เพื่อให้ฝึกฝนทักษะการปฏิบัติจริง และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๒.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในหน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวนรวมทั้งสิ้น ๘๐ คน (พิจารณาให้บุคลากรที่ปฏิบัติมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก)

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ สำรวจผู้เข้าร่วมโครงการ

๔.๒ ขออนุมัติดำเนินโครงการฯ

๔.๓ ประสานขอความอนุเคราะห์วิทยากร และสถานที่จัดฝึกอบรม

๔.๔ แจ้งให้หน่วยงานมอบหมายบุคลากร ในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม

๔.๕ ดำเนินการฝึกอบรมตามกำหนดการของโครงการ

๔.๖ ประเมินผลการฝึกอบรม

๕. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยายและฝึกปฏิบัติ

๖. ขอบเขตเนื้อหาวิชาในการฝึกอบรม

๖.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๒ ภาษาเพื่อการเขียนหนังสือราชการ

๖.๓ แนวปฏิบัติและการจัดทำหนังสือราชการ

๖.๔ การฝึกปฏิบัติ (Workshop)

๗. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จำนวน ๑ วัน ช่วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหลวงปู่ศุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท

๘. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภาคผนวก ลำดับที่ ๓ ข้อ ๓.๔ (๑) การอบรมพัฒนาบุคลากร เป็นเงิน ๓๓,๕๕๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดชัยนาท

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับรูปแบบและหลักสำคัญในการเขียนหนังสือราชการ อย่างถูกต้องและเหมาะสม ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาทางราชการในการเขียนหนังสือราชการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสามารถสื่อความหมายได้ชัดเจน

/๑๐.๓ บุคลากรสังกัด...

๑๐.๓ บุคลากรในหน่วยงานราชการต่าง ๆ ของจังหวัดชัยนาทได้รับการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๐.๔ การสื่อสารในการปฏิบัติราชการระหว่างหน่วยงานราชการและภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้อง ชัดเจน และสามารถปฏิบัติราชการไปในแนวทางเดียวกัน

๑๑. การประเมินผลโครงการ

๑๑.๑ การประเมินผลผู้รับการฝึกอบรมในรูปแบบ Pre-Test และ Post-Test วัดความรู้ความเข้าใจที่ได้รับระหว่างก่อนและหลังเข้ารับการฝึกอบรม

๑๑.๒ ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจในการจัดการฝึกอบรม

๑๑.๓ ติดตามผลจากการสอบถามผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแลผู้เข้ารับการฝึกอบรมถึงพัฒนาการและความสามารถในการเขียนหนังสือราชการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดชัยนาท งบประมาณ ๓๓,๕๕๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(นายชัยวัฒน์ วิเศษการ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชัยนาท

๑๓. ผู้เห็นชอบโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดชัยนาท งบประมาณ ๓๓,๕๕๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(นางสาวชไมพร อำไพจิตร)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

๑๔. ผู้อนุมัติโครงการ ฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดชัยนาท งบประมาณ ๓๓,๕๕๐ บาท (สามหมื่นสามพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

(นายนที มนตริวัต)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

ด่วน

ที่ ชน ๐๐๑๗.๕ / ว ๗๐๙

ศาลากลางจังหวัดชัยนาท
ถนนพรหมประเสริฐ ชน ๑๗๐๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดชัยนาท

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาท

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับเข้าร่วมการอบรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดชัยนาท ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดชัยนาท ให้แก่บุคลากรในหน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาท ได้แก่ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมาบริการ (บุคลากรที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก) จำนวนรวมทั้งสิ้น ๘๐ คน ในวันอังคารที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และทักษะในการเขียนหนังสือราชการและนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดชัยนาท ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความสามารถ มีความคล่องตัวในการทำงาน มุ่งมั่น สร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานที่เป็นเลิศ โดยมีผู้บรรยายจากสำนักกฎหมายและระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้บรรยาย

จังหวัดชัยนาทจึงขอให้ท่านพิจารณามอบหมายบุคลากรในสังกัด จำนวนอย่างน้อย ๑ คน (โดยพิจารณามอบบุคลากรที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี เป็นกลุ่มเป้าหมายหลัก) เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าวข้างต้น และแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ผ่านแบบตอบรับ ส่งไปยังกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดชัยนาท ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวชไมพร อำไพจิตร)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๕๖๔๑ ๑๒๐๔ มท.๑๘๕๖๗
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ hrmchainat02@gmail.com

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ กำหนดการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

"ชาวชัยนาทร่วมใจ ต่อต้านภัยคอร์รัปชัน"



ที่ ชน ๐๐๑๗.๕/ว ๓๙๘๑

ศาลากลางจังหวัดชัยนาท
ถนนพรหมประเสริฐ ชน ๑๗๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาท

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยนาท ที่ ชน ๐๐๑๗.๕/ว ๑๔๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด
๓. กรอบระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดชัยนาทได้แจ้งประกาศจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท ให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมินที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และรอบการประเมินที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

ในการนี้ จังหวัดชัยนาทได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และแนวทางที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนที มนตริวัต)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๕๖๔๑ ๑๒๐๔ มท. ๑๘๕๒๙



ประกาศจังหวัดชัยนาท

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดชัยนาท

****

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ จังหวัดชัยนาทจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดชัยนาท ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดชัยนาท ตามประกาศนี้ **ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมิน รอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และการประเมินรอบที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖**

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"ส่วนราชการ" หมายถึง ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดชัยนาท

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดชัยนาท ได้แก่

(๑) ปลัดจังหวัดและหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญ ในระดับอำเภอที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๒) นายอำเภอ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ปลัดอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๓) หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และปลัดอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญในระดับอำเภอที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๔) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การมอบหมายดังกล่าวให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

กรณีข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการดังกล่าว

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

/ข้อ ๕ การประเมินผล...

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อย ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และ ๓๐ ตามลำดับ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง ๔ – ๗ ตัวชี้วัด

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการตามที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ ๖ ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในแต่ละรอบของการประเมิน เช่น แผนงาน โครงการ หรือผลงานที่กำหนดในการมอบหมายงาน เป็นต้น รวมทั้งให้ผู้ประเมินแจ้งหลักเกณฑ์และหัวข้อการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบด้วย (ตามแบบมอบหมายงาน)

ข้อ ๗ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ส่วนราชการนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ยึดหลักผลงานและสมรรถนะ มาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยอย่างน้อยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ

<u>ระดับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของจังหวัดชัยนาท กำหนดไว้ ดังนี้</u>

ข้าราชการทั่วไป	ระดับดีเด่น	คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
	ระดับดีมาก	คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙
	ระดับดี	คะแนนร้อยละ ๗๐ – ๗๙.๙๙
	ระดับพอใช้	คะแนนร้อยละ ๖๐ – ๖๙.๙๙
	ต้องปรับปรุง	คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
ผู้ทดลองราชการ	๖๐ % ขึ้นไป	ผ่าน
	น้อยกว่า ๖๐ %	ไม่ผ่าน (ให้ปรับปรุง ๑ ครั้ง)

ทั้งนี้ แต่ละระดับหลัก ส่วนราชการอาจแบ่งเป็นระดับย่อย เช่น ดีเด่น ๑ ดีเด่น ๒ หรือดีเด่น ๓ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐานและให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ในกรณีที่ส่วนราชการเห็นสมควรจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นอย่างอื่น เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานของหน่วยงานก็ให้กระทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการจัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

/สำหรับแบบ...

สำหรับแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาเก็บสำเนาไว้ที่ส่วนราชการอย่างน้อย ๒ รอบการประเมิน และให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๑๐ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดให้ส่วนราชการและผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่าง ๆ ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดชัยนาท ให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน ให้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก่อนเริ่มการปฏิบัติงานในแต่ละรอบของการประเมิน เช่น แผนงาน โครงการ หรือผลงาน ที่กำหนดในการมอบหมายงาน

กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงานสำหรับการกำหนดดัชนีชี้วัด ให้พิจารณาวิธีการถ่ายทอดตัวชี้วัดจากบนลงล่างเป็นหลักก่อน ในกรณีไม่อาจดำเนินการได้หรือไม่เพียงพอ อาจเลือกวิธีการกำหนดดัชนีชี้วัดวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีที่เหมาะสมแทนหรือเพิ่มเติม รวมทั้งระบุพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ตามแบบที่ส่วนราชการกำหนด

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินผลการการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินดังกล่าวกับผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและพฤติกรรมหรือสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ อย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้มีผลการประเมินราชการในระดับดีเด่น และดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) และ (๔) โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในส่วนราชการของตน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดชัยนาท ก่อนนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

/ข้อ ๑๒ เพื่อให้...

ข้อ ๑๒ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการจังหวัดชัยนาท กำหนดให้ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของหน่วยงานตามความเหมาะสม โดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้กับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายนที มนตริวัต)
รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท รักษาราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

แบบ ปผ.



จังหวัดชัยนาท

แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ

รอบการประเมิน ☐ ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ____ ถึง ๓๑ มีนาคม _____
☐ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน____ ถึง ๓๐ กันยายน _____

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ตำแหน่ง_____
สังกัด_____ ลงนาม _____ (รับทราบข้อตกลง)
ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____ ตำแหน่ง_____
สังกัด_____ ลงนาม _____ (รับทราบข้อตกลง)

<u>ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)</u>

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข) (รวม = ๑)	รวมคะแนน (ก x ข)
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑								
๒								
๓								
๔								
๕								
คะแนนรวม								
คะแนนเป็นร้อยละ = คะแนนรวม / ๕ x ๑๐๐								

<u>ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)</u>

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	น้ำหนัก (รวม = ๑)	คะแนน
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์			
๒. การบริการที่ดี			
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ			
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม			
๕. การทำงานเป็นทีม			
คะแนนรวม			
คะแนนเป็นร้อยละ = คะแนนรวม / ๕ x ๑๐๐			

ส่วนที่ ๓ : สรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเป็นร้อยละ (ก)	น้ำหนัก (ข) รวม = ๑	รวมคะแนน (ก x ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน			
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)			
		รวม	

ระดับผลการประเมิน

☐ ดีเด่น (๙๐ – ๑๐๐ %)
☐ ดีมาก (๘๐ – ๘๙.๙๙ %)
☐ ดี (๗๐ – ๗๙.๙๙ %)
☐ พอใช้ (๖๐ – ๖๙.๙๙ %)
☐ ต้องปรับปรุง ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หมายเหตุ : (ให้ระบุสาเหตุไว้ให้ทราบด้วย).....

.....

.....

ส่วนที่ ๔ : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ ทักษะ/ สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ใช้ในการพัฒนา

ครบรอบการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว

ลงชื่อ : .....
ตำแหน่ง : .....
วันที่ : .....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ ..... แต่ผู้รับทราบประเมินไม่ลงนามรับทราบ
โดยมี ..... เป็นพยาน.....(พยานลงนาม)

ลงชื่อ : .....
ตำแหน่ง : .....
วันที่ : .....

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : (ถ้ามี)

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....
.....
.....

ลงชื่อ : .....
ตำแหน่ง : .....
วันที่ : .....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง : (ถ้ามี)

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน

☐ มีความเห็นต่าง ดังนี้ .....
.....
.....

ลงชื่อ : .....
ตำแหน่ง : .....
วันที่ : .....

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดชัยนาท สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

****

๑. แนวทางการประเมินผลนี้ ใช้สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดชัยนาท

๑.๑ **เมื่อเริ่มรอบการประเมิน**

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน จำนวน ๔ - ๗ ตัวชี้วัด น้ำหนักร้อยละ ๗๐ ในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.)

- สมรรถนะ ประเมินจากสมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๕ เรื่อง ทั้งนี้ ให้กรอกระดับที่คาดหวังตามระดับตำแหน่ง และกำหนดค่าน้ำหนักในแต่ละสมรรถนะให้มีค่าเท่ากัน (ร้อยละ ๓๐) ในแบบ ปผ.

- ผู้รับการประเมินเสนอแบบ ปผ. ที่ได้จัดทำแล้วพร้อมลงนามรับทราบ ให้ผู้ประเมินเพื่อลงนามรับทราบ

๑.๒ **เมื่อครบรอบการประเมิน**

- สำหรับการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน ตามตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้จัดทำเป็นคะแนน กรอกลงในแบบ ปผ.

- สำหรับการประเมินสมรรถนะ ให้ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะเสร็จแล้ว ให้นำผลคะแนนกรอกลงในแบบ ปผ.

- ให้ผู้ประเมินส่งแบบ ปผ. ที่ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามครบถ้วนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคลในหน่วยงาน ภายในเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคลในหน่วยงานจัดเก็บแบบ ปผ. ไว้เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคลในหน่วยงาน นำผลการประเมินเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการระดับหน่วยงานพิจารณาผลการประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ และส่งแบบรายงานให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดชัยนาท เพื่อดำเนินการตรวจสอบและกลั่นกรอง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัดฯ

๑.๔ ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานบุคคลในหน่วยงาน นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนนโดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง แล้วประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. จังหวัดชัยนาทประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และรอบการประเมินที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป แบ่งการประเมิน ๒ องค์ประกอบ คือ

๒.๑ **ผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๗๐** ประเมินจากผลการปฏิบัติราชการโดยทำข้อตกลงร่วมกับผู้ประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนด แล้วจัดทำเป็นตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๒ **พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ น้ำหนักร้อยละ ๓๐** ให้ประเมินจากสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ๕ เรื่อง ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม การทำงานเป็นทีม

/ทั้งนี้ หาก...

- ทั้งนี้ หากส่วนราชการใดประสงค์จะกำหนดการประเมินสมรรถนะ (เพิ่มเติม) จากที่กำหนดไว้ ๕ เรื่อง โดยกรมต้นสังกัดได้แจ้งให้กำหนดสมรรถนะ (เพิ่มเติม) จังหวัดชัยนาทอนุมัติให้ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้ตามที่เห็นสมควร

๓. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และประกาศจังหวัดชัยนาท ฯลฯ และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการตามผลการประเมินและวงเงินที่ได้รับจัดสรรจากจังหวัด

๔. ให้ส่วนราชการส่งแบบรายงานผลการพิจารณาขอเลื่อนเงินเดือนตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนดฯ ให้จังหวัดตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัด เมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองระดับจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นแล้ว จังหวัดจะแจ้งผลการพิจารณาให้หน่วยงานทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๕. ให้ส่วนราชการประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการของข้าราชการ โดยให้ประกาศรายชื่อข้าราชการ พร้อมผลการประเมิน ๒ ระดับ คือดีเด่น และระดับดีมาก ไว้ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

๖. ให้ส่วนราชการ ประกาศร้อยละของการเลื่อนเงินเดือน จะไม่ประกาศรายชื่อข้าราชการ แต่จะประกาศเฉพาะระดับ และร้อยละของการเลื่อนเงินเดือน ซึ่งสามารถประกาศโดยแบ่งเป็นช่วงเงินร้อยละหรือไม่แบ่งช่วงก็ได้ตามที่ส่วนราชการเห็นสมควรและต้องอยู่ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรฯ และจัดทำคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เสนอผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งฯ โดยเสนอผ่านสำนักงานจังหวัดก่อน

๗. ให้ส่วนราชการ จัดส่งคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้กรมต้นสังกัด ทราบ

๘. แจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการทราบเป็นรายบุคคล/กรณีไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือนให้แจ้งเหตุผลผู้ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนทราบด้วย

๙. สำหรับข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาท ที่ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการในหน่วยงานอื่น และสำหรับข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดอื่นฯ ที่มาช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ราชการในจังหวัดชัยนาท

- สำนักงาน ก.พ. ได้มีหนังสือเวียนที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือน ตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป สรุปสาระที่เกี่ยวข้องกับข้าราชการพลเรือนสามัญฯ ดังนี้

๑) กรณีข้าราชการไปช่วยราชการให้นำเงินเดือนข้าราชการไปร่วมในหน่วยงานที่ช่วยราชการและส่งผลการพิจารณาให้ผู้บังคับบัญชา (ตาม จ.๑๘) เป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

๒) กรณีโอนย้ายหลังวันที่ ๑ มี.ค. หรือ ๑ ก.ย. ให้นำเงินเดือนข้าราชการรายนั้น คำนวณที่ส่วนราชการเดิมและส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้จังหวัดใหม่เป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อน ฯ

๓) กรณีมีการกันเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแล้วประกาศให้ข้าราชการทราบก่อนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ฯ

๔) กรณีข้าราชการผู้อยู่ในเกณฑ์ได้เลื่อนเงินเดือน ถึงแก่ความตายก่อน ๑ มี.ค.หรือ ๑ ก.ย. ให้นำเงินเดือนของผู้นั้นมาร่วมเป็นวงเงินในการเลื่อนเงินเดือน

.....

<u>หมายเหตุ</u> ๑. เนื่องจากการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. และจังหวัดกำหนด มีขั้นตอนในการดำเนินการหลายขั้นตอน ดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานและข้าราชการดำเนินการตามกำหนดเวลาในขั้นตอนอย่างเคร่งครัด

๒. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ข้าราชการต้องจัดทำแบบประเมินเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนหากไม่มีแบบประเมินจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงาน.....จังหวัดชัยนาท

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....

ตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง.....

สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย/ อำเภอ .....สำนักงาน/จังหวัดชัยนาท.....

๑. การมอบหมายงาน

งานที่มอบหมาย	ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	ระดับความสำคัญ (น้ำหนัก)	เป้าหมาย	
			รอบที่ ๑ (ต.ค. – มี.ค.)	รอบที่ ๒ (เม.ย. – ก.ย.)
๑.๑ งานตามยุทธศาสตร์				
๑.๒ งานตามภารกิจ				
๑.๓ งานที่มอบหมาย				

๒. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะที่คาดหวัง	ระดับความสำคัญ (น้ำหนัก)
สมรรถนะหลัก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	.....	.....
๒. การบริการที่ดี	.....	.....
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	.....	.....
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม	.....	.....
๕. การทำงานเป็นทีม	.....	.....
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน		
๖..	.....	.....
๗.	.....	.....
๘.	.....	.....

สมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา	ช่วงเวลาในการพัฒนา
....	.....
....	.....
.....	.....

๓. ลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ผู้ปฏิบัติงาน	ผู้บังคับบัญชา
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. หน่วยงานสามารถปรับรูปแบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการได้ตามความเหมาะสม โดยให้มีสาระไม่น้อยกว่าที่กำหนด

๒. การมอบหมายงานเพิ่มเติมในระหว่างรอบการประเมินสามารถดำเนินการได้ โดยจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงฉบับใหม่ หรือ เอกสารแนบท้ายข้อตกลงฉบับเดิม

กรอบระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน
ข้าราชการพลเรือนสามัญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สัดกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จังหวัดชัยนาท

ขั้นตอนการดำเนินการ	รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
<u>ขั้นตอนที่ ๑ : การประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</u> ๑. จังหวัดทบทวน ประกาศจังหวัดและจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒. จังหวัดจัดทำประกาศฯ กรอบระยะเวลาในการประเมินผลฯ และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติต่อไป ๓. ส่วนราชการแจ้งประกาศจังหวัดฯ ให้ข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป	เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
<u>ขั้นตอนที่ ๒ : การจัดทำตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายบุคคล</u> ๑. ผู้บังคับบัญชาถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับหน่วยงานสู่ระดับรายบุคคล ๒. ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ตกลงร่วมกันกำหนดตัวชี้วัดกับข้าราชการ (ผู้รับการประเมิน) พร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงทั้งผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน	เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๕
<u>ขั้นตอนที่ ๓ : การติดตามและให้คำแนะนำในระหว่างรอบการประเมิน</u> ๑. ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ติดตามและให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อผลักดันงานให้สำเร็จและมีการบันทึกผลงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการฯ อย่างสม่ำเสมอ ๒. ผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกและจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการและรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาและให้ขอคำแนะนำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา กรณีมีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติงาน	เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
<u>ขั้นตอนที่ ๔ : การประเมินผลการปฏิบัติราชการและให้คะแนน</u> - ผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดและกรอกรายละเอียดลงในแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ)	สัปดาห์ที่ ๑ - ๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖
<u>ขั้นตอนที่ ๕ : การแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</u> ๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานบุคคลของส่วนราชการ รวบรวมผลการประเมินของข้าราชการในสังกัด เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับหน่วยงาน เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอขอความเห็นชอบต่อหัวหน้าส่วนราชการ ๒. คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ของหน่วยงาน เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน/ความเป็นธรรมของผลการประเมินในภาพรวมของหน่วยงาน ๓. ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินรายบุคคล และให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ	สัปดาห์ที่ ๑ - ๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖
<u>ขั้นตอนที่ ๖ : การประกาศรายชื่อผู้มีผลงานสูงกว่าระดับดีขึ้นไป</u> - ผู้ประเมินประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน	สัปดาห์ที่ ๑ - ๒ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ขั้นตอนการดำเนินการ	รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
<u>ขั้นตอนที่ ๗ : เสนอฝ่ายบริหารและคณะกรรมการกลั่นกรองฯ</u> ๑. ส่วนราชการรวบรวมผลคะแนนผลการประเมินฯ และการบริหารวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน ส่งให้สำนักงานจังหวัด ๒. สำนักงานจังหวัด ประมวลผลการประเมินและผลการบริหารวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนของทุกส่วนราชการเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ จังหวัดชัยนาท เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ๓. คณะกรรมการกลั่นกรองฯ จังหวัดชัยนาท เสนอความเห็นภาพรวมของการประเมินทั้งหมดต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	สัปดาห์ที่ ๓ - ๔ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖
<u>ขั้นตอนที่ ๘ : การออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน การประกาศอัตราร้อยละ และแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน</u> ๑. จังหวัดแจ้งผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ส่วนราชการทราบ ๒. ส่วนราชการเสนอคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ และประกาศอัตราร้อยละให้ผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม (เสนอผ่านสำนักงานจังหวัด) ๓. ส่วนราชการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน ได้แก่ อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่ได้รับทั้งหมด หรือเหตุผลที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน ให้ข้าราชการทราบเฉพาะเป็นรายบุคคล	สัปดาห์ที่ ๑ – ๒ เดือนเมษายน ๒๕๖๖

ที่ ชน ๐๐๑๗.๕/ว ๒๘๒๗

ศาลากลางจังหวัดชัยนาท
ถนนพรหมประเสริฐ ชน ๑๗๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาท และผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยนาท ที่ ชน ๐๐๑๗.๕/ว ๓๙๘๑ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาประกาศจังหวัดชัยนาท ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบสรุปข้อมูลการขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดชัยนาทได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดชัยนาท เพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาท สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

จังหวัดชัยนาทได้จัดสรรวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ให้ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาทรอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ตามประกาศจังหวัดชัยนาท เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ และแนวทางการปฏิบัติที่ได้แจ้งให้ส่วนราชการทราบแล้ว ทั้งนี้ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการแต่ละส่วนราชการต้องผ่านการพิจารณากลั่นกรองของคณะกรรมการระดับหน่วยงานก่อนเสนอจังหวัดพิจารณา

๒. จัดทำแบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนฯ และแบบสรุปข้อมูลการขอเลื่อนเงินเดือนฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ และให้หัวหน้าส่วนราชการลงชื่อรับรองความถูกต้อง ส่งให้จังหวัดชัยนาทภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ และหากมีข้อสงสัยในการดำเนินการสามารถประสานการปฏิบัติได้ที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดชัยนาท โทร ๐-๕๖๔๑-๑๒๐๔ ต่อ ๑๘๕๒๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนที มนตริวัต)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐-๕๖๔๑-๑๑๘๑ มท.๑๘๕๒๙

"ชาวชัยนาทร่วมใจ ต่อต้านภัยคอร์รัปชั่น"



ประกาศจังหวัดชัยนาท

เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ในกรณีที่มีการกันเงินไว้เพื่อการบริหาร ให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการเลื่อนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ดังนั้น จังหวัดชัยนาทจึงขอประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาท สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน โดยแบ่งวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓ ของฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาท ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. วงเงินร้อยละ ๒.๙๐ จัดสรรให้ส่วนราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาท จำนวน ๓๒ หน่วยงาน (ยกเว้นสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท และโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร) และวงเงินร้อยละ ๒.๙๘ จัดสรรให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท และโรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร เพื่อใช้ในการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการในสังกัด โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ รอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

๒. วงเงินร้อยละ ๐.๑๐ และร้อยละ ๐.๐๒ (โควตาพิเศษ) สำหรับผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาทจะพิจารณาจัดสรรให้แก่ข้าราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาท ซึ่งข้าราชการผู้นั้นจะต้องเป็นผู้ที่มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นหรือระดับดีมาก หรือเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการตามภารกิจที่สำคัญตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล หรือมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและนโยบายสำคัญของจังหวัดชัยนาท นอกเหนือจากงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบปกติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนที มนตริวัต)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท



ประกาศจังหวัดชัยนาท

เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

.....

ด้วยกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน โดยต้องประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยนาท เป็นไปตามกฎ ก.พ. ดังกล่าว จังหวัดชัยนาทจึงประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคประจำจังหวัดชัยนาท ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน	ร้อยละของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐	ให้ส่วนราชการใช้เงินที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละส่วนราชการเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖) ในอัตราไม่เกินร้อยละ ๖ ของฐานในการคำนวณการเลื่อนเงินเดือนของแต่ละคน
ดีมาก	๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙	
ดี	๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	
พอใช้	๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	
ต้องปรับปรุง	๐ – ๕๙.๙๙	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายนที มนตริวัต)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

แบบรายงานข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖

สังกัด.....

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งเลขที่	ประเภท - ชื่อตำแหน่ง			ผลการเลื่อนเงินเดือนฯ ย้อนหลัง ๓ ปี			อัตราเงินเดือน ณ ๑ มี.ค. ๖๖	ผล ๑ เมษายน ๒๕๖๖							เงินตอนแทนพิเศษ (บาท)	หมายเหตุ
			ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	ปี ๖๓ ทั้งปี(%)	ปี ๖๔ ทั้งปี(%)	ปี ๖๕ ทั้งปี(%)		คะแนน	ระดับ	ฐานคำนวณ	ร้อยละที่ได้เลื่อน	วงเงิน (บาท)	วงเงินใช้เลื่อน (บาท)	เงินเดือนที่เลื่อน (บาท)		
	<u>กลุ่มดีเด่น</u>																	
๑	นาง.....	๑๐๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	๗.๕๐	๘.๐๐	๘.๕๐	๓๕,๘๒๐	๙๐	ดีเด่น	๓๗,๒๐๐	๓.๒๐	xxx	xxx	xxx		
๒																		
	<u>กลุ่มดีมาก</u>																	
๑	นาย.....	๑๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๗.๕๐	๗.๐๐	๘.๐๐	๒๓,๕๕๐	๘๕	ดีมาก	๓๑,๖๑๐	๓.๐๐	xxx	xxx	xxx		
๒																		
	<u>กลุ่มดีเด่น</u>																	
๑	น.ส.....	๑๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๖.๐๐	๕.๘	๗.๐๕	๒๓,๕๕๐	๘๒	ดี	๓๑,๖๑๐	๒.๙๐	xxx	xxx	xxx		
๒	นาง.....	๑๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	๕.๘๐	๖.๕	๖.๐๐	๔๓,๖๐๐	๗๓	ดี	๓๖,๔๗๐	๒.๕๕	xxx	xxx	xxx		
	<u>ผู้สมควรงดเลื่อนเงินเดือน</u>																	
๑	นาย.....	๑๐๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๕.๐๐	๕	๔.๕๐	๘,๑๓๐	๕๙	ปรับปรุง	๑๒,๓๑๐	๐.๐๐					
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น									๑๓๔,๖๕๐					xxx	xxx	xxx		

เงินเดือนข้าราชการรวม ณ วันที่ ๑ มี.ค. ๖๖ =

คำนวณวงเงินสำหรับส่วนราชการใช้เลื่อนฯ ๒.๙๐% =

หักเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน =

คงเหลือเงิน =

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หัวหน้าส่วนราชการ

หมายเหตุ : ๑. ให้แยกกลุ่มผู้ได้รับการเลื่อนเงินเดือน กลุ่มดีเด่น ดีมาก ดี ฯลฯ

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานลงชื่อกำกับทุกแผ่น

๓. ข้าราชการที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือนให้ระบุในช่องหมายเหตุ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

แบบสรุปข้อมูลการขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖)
สังกัด.....

๑. ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติงาน จำนวน.....คน
๒. ยอดรวมอัตราเงินเดือนข้าราชการตาม ข้อ ๑. จำนวน.....บา
๓. วงเงินที่ได้รับจัดสรรร้อยละ ๒.๙๐ ของฐานเงินเดือนข้าราชการ ตามข้อ ๑. จำนวน.....บา
๔. จำนวนเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการ จำนวน.....บา
๕. จำนวนเงินคงเหลือจากการใช้เลื่อนเงินดือนข้าราชการ (๓ - ๔) จำนวน.....บา
๖. สรุปผลการประเมิน ดังนี้

ที่	รายละเอียดการประเมิน	จำนวน (คน)	ผลการประเมิน คะแนน	ร้อยละที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน				หมายเหตุ
				สูงสุด		ต่ำสุด		
				ร้อยละที่เลื่อน	จำนวน (คน)	ร้อยละที่เลื่อน	จำนวน (คน)	
๑	กลุ่มดีเด่น		๙๐ - ๑๐๐					
๒	กลุ่มดีมาก		๘๐ - ๘๙.๙๙					
๓	กลุ่มดี		๗๐ - ๗๙.๙๙					
๔	กลุ่มพอใช้		๖๐ - ๖๙.๙๙					
๕	กลุ่มต้องปรับปรุงฯ		ต่ำกว่า ๖๐					
	งดเลื่อนเงินเดือนเนื่องจาก							
	๑.บรรจุใหม่ไม่ครบ ๔ เดือน		ให้ประเมินคะแนนมาด้วย					
	๒.ลาศึกษาต่อ		ไม่ต้องประเมิน					
	๓.ลาป่วย/กิจ เกินที่กำหนด		ประเมินมาด้วยเพราะผลปฏิบัติงาน อาจจะดี /แต่ติดเงื่อนไขที่ลาเกินเลยไม่ได้เลื่อนเงินเดือน					
	๔.ผลการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐		ต้องจัดทำคำมั่นสัญญาเพื่อปรับปรุงตนเองฯ					
	รวม							

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(.....)
หัวหน้าส่วนราชการ.....

หมายเหตุ : ให้หัวหน้าส่วนราชการลงชื่อกำกับรับรองความถูกต้องทุกแผ่น

ด่วนที่สุด

ที่ ชน ๐๐๑๗.๓/ว ๒๗๕

ศาลากลางจังหวัดชัยนาท
ถนนพรหมประเสริฐ ชน ๑๗๐๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าส่วนราชการตามบัญชีแนบ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบรายงานจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย จังหวัดชัยนาทได้รับแจ้งจากกระทรวงศึกษาธิการว่า ที่ประชุมคณะอนุกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสอาด พิมพ์สวัสดิ์ อาคารรัชมังคลาภิเษก ชั้น ๙ กระทรวงศึกษาธิการ มีมติเห็นชอบให้ทุกส่วนราชการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงขอความอนุเคราะห์ให้จังหวัดดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดชัยนาทจึงขอให้ส่วนราชการที่ทำหน้าที่ผู้แทนกระทรวงดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำรวจจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีอยู่ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (ไม่รวมข้าราชการ/ลูกจ้างประจำที่มาช่วยราชการ) และรายงานจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำที่อยู่ในสังกัด รายละเอียดตามแบบรายงานจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ให้จังหวัดชัยนาททราบ ภายในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒. ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำที่อยู่ในสังกัด และมีคุณสมบัติตามคู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้แต่งตั้งคณะกรรมการของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงนั้น ๆ เพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำ จำนวน ๔ กลุ่ม กลุ่มละ ๑ คน (สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ให้คัดเลือกกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเท่านั้น)

๓. แจ้งให้ผู้ที่ได้รับคัดเลือกตามข้อ ๒ บันทึกข้อมูลลงใน “แบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น” ผ่านระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ที่ https://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant เลือก ฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น (csea.ocsc.go.th) หรือ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

/๔. ส่งรายชื่อ...

๔. ส่งรายชื่อพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกให้จังหวัดชัยนาท ภายในวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนี้

๔.๑ แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๑) พร้อมติดรูปถ่ายสีชุดปกติขาว ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ ชุด (ตัวจริง)

๔.๒ แบบกรอกประวัติข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๒) และแบบประเมินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๓) และแบบกรอกประวัติของข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ ๔) โดยพิมพ์จากระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น ตามข้อ ๓ พร้อมติดรูปถ่ายสีชุดปกติขาว ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด (ตัวจริง) พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา และจัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าว จำนวน ๑๕ ชุด เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นของจังหวัดชัยนาท ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ใช้ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ ขอให้ส่งไฟล์ข้อมูลดังกล่าวให้จังหวัดชัยนาททางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban_chainat@moi.go.th

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ย้อนหลัง ๕ ปี จำนวน ๑๕ ชุด

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ/คน

๔.๕ การสะกดคำนำหน้านาม ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา สถานที่ทำงาน ฯลฯ ต้องถูกต้องครบถ้วน โดยเฉพาะวุฒิการศึกษาและยศสูงสุดกรุณาใช้คำเต็ม

๔.๖ หากไม่ประสงค์ส่งรายชื่อขอให้แจ้งให้จังหวัดทราบภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายนที มนตริวัต)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานอำนวยการ
โทร/โทรสาร ๐-๕๖๔๑-๑๑๘๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban_chainat@moi.go.th

บัญชีแนบท้าย หนังสือจังหวัดชัยนาท
ด่วนที่สุด ที่ ชน ๐๐๑๗.๓/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

****

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย
๑.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท
๑.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุทัยธานี ชัยนาท
๑.๓ ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดชัยนาท
๑.๔ โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๖
๑.๕ โรงเรียนศึกษาพิเศษชัยนาท
๑.๖ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยนาท
๑.๗ วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
๑.๘ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชัยนาท
๑.๙ วิทยาลัยการอาชีพเนินขาม

๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท ผู้แทนกระทรวงสาธารณสุข ประกอบด้วย
๒.๑ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท (หมายรวมถึง ข้าราชการ และลูกจ้างประจำทุกระดับที่อยู่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท)
๒.๒ โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชัยนาท ผู้แทนกระทรวงมหาดไทย ประกอบด้วย
๓.๑ สำนักงานจังหวัดชัยนาท
๓.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัด รวมทั้งข้าราชการในระดับอำเภอ
๓.๓ สำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชัยนาท
๓.๔ สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยนาท
๓.๕ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยนาท
๓.๖ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยนาท
๓.๗ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยนาท

๔. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท ผู้แทนกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย
๔.๑ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
๔.๒ สำนักงานประมงจังหวัดชัยนาท
๔.๓ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยนาท
๔.๔ สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยนาท
๔.๕ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดชัยนาท
๔.๖ สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดชัยนาท

๕. สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชัยนาท ผู้แทนกระทรวงยุติธรรม ประกอบด้วย
๕.๑ สำนักงานยุติธรรมจังหวัดชัยนาท
๕.๒ เรือนจำจังหวัดชัยนาท
๕.๓ สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดชัยนาท
๕.๔ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดชัยนาท

/๖. แรงงานจังหวัดชัยนาท...

๖. แรงงานจังหวัดชัยนาท ผู้แทนกระทรวงแรงงาน ประกอบด้วย

๖.๑ สำนักงานแรงงานจังหวัดชัยนาท

๖.๒ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชัยนาท

๖.๓ สำนักงานจัดหางานจังหวัดชัยนาท

๖.๔ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดชัยนาท

๗. ขนส่งจังหวัดชัยนาท ผู้แทนกระทรวงคมนาคม ประกอบด้วย

๗.๑ สำนักงานขนส่งจังหวัดชัยนาท

๘. วัฒนธรรมจังหวัดชัยนาท ผู้แทนกระทรวงวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๘.๑ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดชัยนาท

๙. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชัยนาท
ผู้แทนกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชัยนาท ประกอบด้วย

๗.๑ สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชัยนาท

๑๐. คลังจังหวัดชัยนาท ผู้แทนกระทรวงการคลัง ประกอบด้วย

๑๐.๑ สำนักงานคลังจังหวัดชัยนาท

๑๑. พาณิชย์จังหวัดชัยนาท ผู้แทนกระทรวงพาณิชย์ ประกอบด้วย

๑๑.๑ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยนาท

๑๒. พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยนาท ผู้แทนกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยนาท ประกอบด้วย

๑๒.๑ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยนาท

๑๓. อุตสาหกรรมจังหวัดชัยนาท ผู้แทนกระทรวงอุสาหกรรม ประกอบด้วย

๑๓.๑ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดชัยนาท

๑๔. สถิติจังหวัดชัยนาท ผู้แทนกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกอบด้วย

๑๔.๑ สำนักงานสถิติจังหวัดชัยนาท

๑๕. ประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยนาท ผู้แทนสำนักนายกรัฐมนตรี ประกอบด้วย

๑๕.๑ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยนาท

๑๕.๒ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดชัยนาท

๑๖. พลังงานจังหวัดชัยนาท ผู้แทนกระทรวงพลังงาน ประกอบด้วย

๑๖.๑ สำนักงานพลังงานจังหวัดชัยนาท

๑๗. ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชัยนาท ผู้แทนกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประกอบด้วย

๑๗.๑ สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชัยนาท

๑๘. ตำรวจภูธรจังหวัดชัยนาท ผู้แทน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ประกอบด้วย

๑๘.๑ ตำรวจภูธรจังหวัดชัยนาท (รวมถึงข้าราชการตำรวจในระดับอำเภอ)

****

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ของจังหวัดชัยนาท



นายถาวร สายสวรรค์

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร



นายศิลป์ชัย มิฤทธิ์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดชัยนาท



นายคำรณ แฟงฟ้อย
พนักงานช่วยเหลือคนไข้
โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

รายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่นระดับจังหวัด
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕



นายประยงค์ สารฎูมิ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยนาท



นายถาวร สายสวรรค์
นายแพทย์เชี่ยวชาญ
โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร



นายศิลป์ชัย มีฤทธิ์
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดชัยนาท



นายสมกมล จ๋วงพานิช
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดธรรมามูล



นางสาวภิญญดา นฤบุญญฤทธิ์
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
โรงพยาบาลสรรพยา



นางสาวเครือทิพย์ เถื่อนขวัญ
พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร



นางสาวอาภา เพ็งเลิก
เจ้าพนักงานชุมชนชำนาญงาน
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอวัดสิงห์



นายคำรณ แฟงฟ้อย
พนักงานช่วยเหลือคนไข้
โรงพยาบาลชัยนาทนเรนทร

ประมวลภาพงานวันข้าราชการพลเรือน
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖





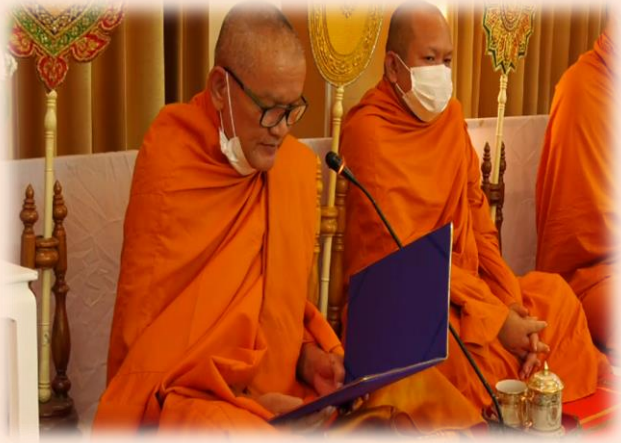

















จังหวัดชัยนาท


จังหวัดชัยนาท




จังหวัดชัยนาท


จังหวัดชัยนาท


จังหวัดชัยนาท


จังหวัดชัยนาท


จังหวัดชัยนาท





