การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
จังหวัดชัยนาท
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้สำนักงานป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยนาทเป็นผู้ตรวจประเมินและประมวลผลคะแนน กลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการประเมินระดับจังหวัด คือ หน่วยงานราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค จำนวน ๓๓ หน่วยงาน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีเครื่องมือการประเมิน ๓ แบบ คือ

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) เป็นการตอบแบบประเมิน โดยบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี วัตถุประสงค์เพื่อ ประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ ๑) ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๒) ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๓) ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ๔) ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และ ๕) ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดชัยนาทมีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๒๐๐ คน

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เป็นการตอบแบบการประเมินโดยบุคคล นิติบุคล หรือหน่วยงานของรัฐที่มารับบริการหรือติดต่อตามภารกิจของหน่วยงานในปีงบประมาณ พศ. ๒๕๖๒ วัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ ๑) ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ๒) ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ๓) ตัวชี้วัดการ ปรับปรุงระบบการทำงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดชัยนาทมีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑๗๔ คน มากกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำา

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นการตอบแบบการประเมินในเว็บไซต์ ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ วัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูล ต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ ๑) ตัวชี้วัดการเปิดเผย ข้อมูล ๒) ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้การตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ผู้ตรวจประเมินกำหนดให้เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ฯ ผ่านระบบ ITAS เท่านั้น (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ คำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment System ITAS)Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พศ. ๒๕๖๕ จังหวัดชัยนาท

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในที่ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของจังหวัดชัยนาทคะแนนจังหวัดชัยนาทท ได้คะแนนร้อยละ ๙๑.๖๒ อยู่ในระดับ A โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕.๗๐ จากปีงบประมาณ พศ. ๒๕๖๔ ที่ได้คะแนนร้อยละ ๘๕.๙๒ อยู่ในระดับ A

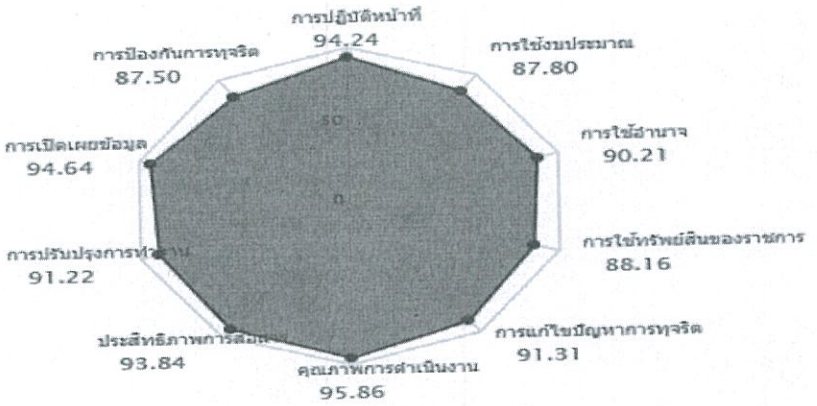
คะแนน จังหวัดชัยนาท

91.62 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

ดูเกณฑ์การประเมิน



อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	คุณภาพการดำเนินงาน	95.86
2	การเปิดเผยข้อมูล	94.64
3	การปฏิบัติหน้าที่	94.24
4	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.84
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.31
6	การปรับปรุงการทำงาน	91.22
7	การใช้อำนาจ	90.21
8	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.16
9	การใช้งบประมาณ	87.80
10	การป้องกันการทุจริต	87.50

คะแนนสูงสุด	95.86 คะแนน	คะแนนต่ำสุด	87.50 คะแนน

มีรายละเอียดคะแนนในแต่ละแบบวัดการรับรู้ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๘.๘๔
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๑.๐๐ %	๐.๕๐%	๒๗.๐๐ %	๗๑.๕๐%	๘๙.๗๖
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๑.๐๐ %	๑.๕๐%	๓๐.๕๐%	๖๗.๐๐%	๘๗.๙๓
i๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					๘๘.๙๓
- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑.๐๐%	๐.๕๐%	๒๙.๕%	๖๙.๐๐%	๘๘.๙๓
i๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๘๙.๓๑
- มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒๗.๐๐%	๗๓.๐๐%	๙๑.๐๙
- ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๐.๕๐%	๑.๕๐%	๒๙.๕๐%	๖๘.๕๐%	๘๘.๗๖
- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๕๐%	๒.๕๐%	๒๙.๕๐%	๖๗.๕๐%	๘๘.๐๙

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
i๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			**๙๙.๓๓**
- เงิน	๑.๐๐%	๙๙.๐๐%	๙๙.๐๐
- ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
- ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑.๐๐%	๙๙.๐๐%	๙๙.๐๐
i๕ นอกเหนือจากการรับญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้			**๙๙.๕๐**
- เงิน	๐.๕๐%	๙๙.๕๐%	๙๙.๕๐
- ทรัพย์สินประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๕๐%	๙๙.๕๐%	๙๙.๕๐
	๐.๕๐%	๙๙.๕๐%	๙๙.๕๐
i๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่			**๙๙.๕๐**
- เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐%	๑๐๐
- ทรัพย์สิน	๑.๐๐%	๙๙.๐๐%	๙๙.๐๐
- ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๐.๕๐%	๙๙.๕๐%	๙๙.๕๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑.๕๐%	๑๓.๕๐%	๓๙.๕๐%	๔๕.๕๐%	**๗๖.๔๒** ๗๖.๔๒
- ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					
i๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					**๘๙.๕๒**
- คุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	๐.๐๐%	๐.๕๐%	๓๑.๐๐%	๖๘.๕๐%	๘๙.๔๔
- เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๓๑.๕๐%	๖๘.๕๐%	๘๙.๖๑
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด					**๙๕.๓๐**
- i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๐%	๙.๕๐%	๒.๐๐%	๐.๕๐%	๙๕.๐๓
i๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					**๙๔.๕๑**
- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙.๐๕๐%	๔.๕๐%	๓.๐๐%	๒.๐๐%	๙๔.๕๑
i๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					**๙๑.๐๔**
- โปร่งใส ตรวจสอบได้	๐.๐๐%	๑.๐๐%	๒๒.๐๐%	๗๗.๐๐%	๙๒.๐๗
- เอื้อประโยชน์ให้ผู้กอบการรายใดรายหนึ่ง	๘๒.๕๐%	๘.๕๐%	๕.๕๐%	๓.๕๐%	๙๐๐.๐๑

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด					๘๐.๒๖
- สอบถาม	๓.๕๐%	๔.๕๐%	๓๔.๕๐%	๕๗.๕๐%	๘๒.๑๐
- ทักท้วง	๔.๕๐%	๕.๕๐%	๓๔.๕๐%	๕๕.๕๐%	๘๐.๔๓
- ร้องเรียน	๗.๐๐%	๕.๕๐%	๓๓.๕๐%	๕๔.๐๐%	๗๘.๒๖
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๘๕.๖๒
- ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๐๐%	๓๗.๕๐%	๕๙.๕๐%	๘๕.๖๒%
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๘๒.๙๖
- ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๕๐%	๔.๕๐%	๔๑.๐๐%	๕๔.๐๐%	๘๒.๙๖
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๘๔.๔๖
- ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๕๐%	๓.๐๐%	๓๙.๕๐%	๕๗.๐๐%	๘๔.๔๖
i๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					๙๕.๓๖
- ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๕๐%	๙.๐๐%	๒.๕๐%	๐.๐๐%	๙๕.๓๖

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					**๙๗.๓๕**
- ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๐%	๕.๐๐%	๑.๕๐%	๐.๐๐%	๙๗.๓๕
i๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					**๙๕.๕๓**
- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๖.๐๐%	๑๑.๕๐%	๒.๕๐%	๐.๐๐%	๙๔.๕๓
- มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๓.๐๐%	๖.๕๐%	๐.๕๐%	๐.๐๐%	๙๗.๕๒
- เอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มพวกพ้อง	๘๖.๕๐%	๑๐.๕๐%	๓.๐๐%	๐.๐๐%	๙๔.๕๓
i๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					**๙๖.๕๓**
- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๕๐%	๘.๕๐%	๑.๐๐%	๐.๐๐%	๙๖.๕๓
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					**๗๙.๒๗**
- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๔.๐๐%	๖.๕๐%	๓๗.๕๐%	๕๒.๐๐%	๗๙.๒๗
i๒๑ ถ้าต้องมีการยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					**๘๗.๑๑**
- ถ้าต้องมีการยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๐๐%	๑.๕๐%	๓๓.๐๐%	๖๔.๕๐%	๘๗.๑๑

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๙๕.๖๘
- บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๕๐%	๕.๕๐%	๑.๕๐%	๑.๕๐%	๙๕.๖๘
i๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๘๒.๙๕
- ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๕๐%	๕.๕๐%	๓๙.๐๐%	๕๕.๐๐%	๘๒.๙๕
i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๘๗.๔๔
- หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๕๐%	๓๓.๐๐%	๖๔.๕๐%	๘๗.๔๔
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๙๔.๗๒
- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๕๐%	๑๕.๐๐%	๘๔.๕๐%	๙๔.๗๒

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
i๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้หรือไม่			๙๗.๕๐
- ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๘.๐๐%	๒.๐๐%	๙๘.๐๐
- จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๗.๐๐%	๓.๐๐%	๙๗.๐๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
i๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					**๙๔.๓๗**
- หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๘๗.๕๐%	๑๐.๐๐%	๐.๕๐%	๒.๐๐	๙๔.๓๗
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					**๘๗.๔๘**
- เฝ้าระวังการทุจริต	๒.๕๐%	๐.๕๐%	๒๘.๕๐%	๖๘.๕๐%	๘๗.๗๖
- ตรวจสอบการทุจริต	๒.๐๐%	๑.๕๐%	๒๙.๐๐%	๖๗.๕๐%	๘๗.๔๓
- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๓.๕๐%	๑.๕๐%	๒๕.๐๐%	๗๐.๐๐%	๘๗.๒๕
i๒๙ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					**๘๘.๑๐**
- หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๕๐%	๑.๕๐%	๓๑.๕๐%	๖๖.๕๐%	๘๘.๑๐
i๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นต่อไปนี้อย่างไร					**๘๕.๗๐**
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๕๐%	๖.๐๐%	๒๙.๐๐%	๖๔.๕๐%	๘๕.๙๑
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๕๐%	๖.๐๐%	๓๐.๕๐%	๖๓.๐๐%	๘๕.๔๒
- มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๕.๕๐%	๒๙.๐๐%	๖๕.๕๐%	๘๖.๗๕
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๑.๐๐%	๗.๐๐%	๒๙.๐๐%	๖๓.๐๐%	๘๔.๗๔

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๓.๓๖
-เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๕๗%	๐.๐๐%	๑๘.๙๗%	๘๐.๔๖%	๙๓.๑๗
-เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๕๗%	๐.๐๐%	๑๗.๘๒%	๘๑.๖๑%	๙๓.๕๕
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมาก น้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๖.๐๙%	๘๓.๙๑%	๙๔.๖๙
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำ เนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๘%	๓.๔๕%	๐.๕๗%	๒.๓๐%	๙๓.๑๘

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อ แลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่			๑๐๐
-เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
-ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
-ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณได้เป็นเงิน เช่น การให้ความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำ เนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด	๐.๕๗%	๐.๐๐%	๑๓.๒๒%	๘๖.๒๑%	๙๕.๐๖ ๙๕.๐๖
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๒.๔๐
-เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๐.๕๗%	๐.๕๗%	๑๘.๙๗%	๗๙.๘๙%	๙๒.๗๘
-มีช่องทางหลากหลาย	๐.๕๗%	๐.๕๗%	๒๑.๒๖%	๗๗.๕๙%	๙๒.๐๒
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๕๗%	๒๒.๙๙%	๗๖.๔๔%	๙๒.๐๓

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๙๘.๒๘%	๑.๗๒%	**๙๘.๒๘**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำ ถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำ เนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๕๗%	๒๔.๑๔%	๗๕.๒๙%	**๙๑.๖๕**

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ ๙๔.๘๓	๙๔.๘๓%	๕.๑๗%	**๙๔.๘๓**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๕๗%	๒๕.๒๙%	๗๔.๑๔%	**๙๑.๒๗**
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำ เนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ๙๐.๓๒	๐.๐๐%	๐.๕๗%	๒๘.๑๖%	๗๑.๒๖%	**๙๐.๓๒**

หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำ เนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมาก ขึ้นหรือไม่	๙๗.๗๐%	๒.๓๐%	**๙๗.๗๐**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำ เนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑.๑๕%	๓.๔๕%	๓๖.๒๑%	๕๙.๒๐%	**๘๔.๕๙**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด/ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำ เนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด ๙๒.๒๒	๐.๐๐%	๐.๕๗%	๒๒.๔๑%	๗๗.๐๑%	**๙๒.๒๒**

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีจำนวน ๔๓ ข้อ

ข้อ/ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๑. โครงสร้าง	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ข้อเสนอแนะ ควรปรับปรุงโครงสร้างให้เป็นปัจจุบัน	๑๐๐
๒. ข้อมูลผู้บริหาร	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ข้อเสนอแนะ ควรมีเบอร์มือถือผู้บริหาร	๑๐๐
๓. อำนาจหน้าที่	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน แสดงอำนาจหน้าที่ของจังหวัดตามพรบ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗	๑๐๐
๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน แสดงแผนพัฒนาจังหวัเ ฉบับทบทวน	๑๐๐
๕. ข้อมูลการติดต่อ	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ประกอบด้วยที่อยู่ เบอร์โทร อีเมล์ แผนที่	๑๐๐
๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน แสดงกฎหมายที่บังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	๑๐๐
๗. ข่าวประชาสัมพันธ์	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ประกอบด้วยข้อมูลข่าวสารในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐
๘. Q&A	Q&A ของหน่วยงาน มใช่การสื่อสาร ๒ ทาง ข้อเสนอแนะ ควรปรับปรุงให้เป็นกระดานสนทนาที่บุคคลภายนอกสามารถตอบโต้ได้	๑๐๐
๙. Social Network	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน หน้าหลักเว็บไซต์ของหน่วยงานสามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Facebook) ได้	๑๐๐
๑๐. แผนดำเนินงานประจำปี	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ประกอบด้วยแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐
๑๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๑๒. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ประกอบด้วย ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐

๑๓. คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ประกอบด้วยคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ข้อเสนอแนะ หน่วยงานควรระวังการนำ URL มาตอบ	๑๐๐
๑๔. คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ประกอบด้วยลิงค์เชื่อมโยงไปยังศูนย์กลางข้อมูลการให้บริการประชาชน ข้อเสนอแนะ หน่วยงานควรระวังการนำ URL มาตอบ	๑๐๐
๑๕. ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ประกอบด้วย ข้อมูลสถิติการให้บริการของศูนย์ดำรงธรรม	๑๐๐
๑๖. รายงานผลกาสำเร็จความพึงพอใจการให้บรการ	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้มารับบริการศูฯย์ดำรงธรรมจังหวัด ข้อเสนอแนะ หน่วยงานควรระวังการนำ URL มาตอบ	๑๐๐
๑๗. E-Service	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน หน่วยงานนำ URL หน่วยงานนำระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ มาตอบ ข้อเสนอแนะ พบว่าหน่วยงานมรบริการ E-Service แก่บุคคลภายนอกอยู่ที่เมนู E-Service	๐
๑๘. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ประกอบด้วยแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดครบถ้วน	๑๐๐
๑๙. รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ประกอบด้วย รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๒๐. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ	หน่วยงานขอชี้แจงเพิ่มเติมว่า จากรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณจังหวัดมีการประชุมติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบฯ มีข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะอยู่ในรายงานการประชุม	๑๐๐
๒๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ประกอบด้วยแผนการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานจังหวัดชัยนาท	๑๐๐
๒๒. ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ประกอบด้วยประก่าศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ	๑๐๐

๒๓. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ประกอบด้วยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รอบ ๖ เดือนแรก มีครบทุกเดือน	๑๐๐
๒๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน หน่วยงานมีรายงานสรุปผลการจัดซื่อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่ไม่มีรายงานปัญหา อุสรรค	๐
๒๕. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ประกอบด้วยนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อเสนอแนะ หน่วยงานควรระวังการนำ URL มาตอบ	๑๐๐
๒๖. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ประกอบด้วย นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ข้อเสนอแนะ หน่วยงานควรทำรายงานตามข้อนโยบาย	๑๐๐
๒๗. หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน ประกอบด้วย การสรรหาคัดเลือก การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมอนผลการปฏิบัติราชการ และการให้คุณให้โทษ	๑๐๐
๒๘. รายงานผลกการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน หน่วยงานแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประม๊ณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และอแสดงการวิเคราะห์ปัญหา และอุปสรรค	๑๐๐
๒๙. แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน หน่วยงานแสดงคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ	๑๐๐
๓๐.ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน หน่วยงานแสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนออนไลน์ผ่าน google Form	๑๐๐
๓๑.ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน หน่วยงานแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน	๑๐๐
๓๒. ช่อลทางการรับฟังความเห็น	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน หน่วยงานแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกแสดงความคิดเห็นต่อหารดำเนินงานผ่านช่องทางออนไลน์ google Form	๑๐๐
๓๓. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน หน่วยงานแสดงกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุม (กบจ.)	๑๐๐

๓๔. นโยบายไมรับของขวัญ (NoGift Policy)	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน หน่วยงานแสดงว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ท บุคลากรจะต้องไม่รับของขวัญ	๑๐๐
๓๕. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน หน่วยงานนำ URL รายงานการประชุมกบจ.มาตอบ ซβงไม่ใช่การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด	๐
๓๖. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน หน่วยงานแสดงการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต	๑๐๐
๓๗. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงทุจริต	หน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติม กรณีรายงานผลการดำเนินการจัดการควาทเสี่ยงการทุจริต ว่า มาตรการควบคุมความเสี่ยงสอดคล้องกับข้อ ๓๖จิต ว่าผลการดำเนินการ	๑๐๐
๓๘. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน หน่วยงานแสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรมตามมาจรฐานจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
๓๙.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน หน่วยงานแสดงแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐
๔๐. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน หน่วยงานแอสดงความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนฯ รอบ ๖ เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐
๔๑. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	องค์ประกอบข้อมูลครบถ้วน หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แต่ไม่ได้จัดทำปัญหา อุปสรร และข้อเสนอแนะ	๐
๔๒. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานแสดงผลการวิเคราะห์การประเมิน ita ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๐๐
๔๓. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	หน่วยงานแสดงการด้เนินการตามมาตรการฯ มีรายละเอียดการนำมาตรการตามข้อ ๔๒ มาใช้	๑๐๐

สรุปการวิเคราะห์ในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็งและจุดที่จะต้องพัฒนาและข้อเสนอแนะ สรุปได้ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๔.๒๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยยึดหลักมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อน ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการ ปฏิบัติงาน แต่อย่างไรก็ดีหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นอย่างเท่าเทียมกันในเรื่องการปฏิบัติงาน ของบุคลากรในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่วไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นส่วนตัว

๑.๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๘๗.๘๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน หน่วยงานต่อการดำาเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงิน ของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง เป็นต้น ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างและการ ตรวจรับพัสดุ เห็นได้ว่าหน่วยงานควรให้ความสำคัญ กับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงานของตนเองได้

๑.๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๐.๒๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าบุคลากรภายใน หน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน

๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน ๘๘.๑๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมของบุคคลในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจน ต้องจัดทำข้อตกลงหรือประกาศให้บุคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัวมีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน

๑.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๔๑.๓๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากร ภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารในการ ต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานเมื่อมีการจัดทำแผนแล้ว ควรจัดทำแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนและมี การดำาเนินการอย่างจริงจังเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๕.๘๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตสมมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์ส่วนรวม แต่ควรมีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อพัฒนาให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ควรมีช่องทางที่หลากหลายในการเผยแพร่ข้อมูล ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้มารับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน

๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๓.๘๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มารับบริการสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน ๙๑.๒๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรใช้เทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวดรวดเร็วมากยิ่งขึ้น มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ มีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT จะต้องมีช่องทางให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๓.๑ <u>การเปิดเผยข้อมูล</u> ได้คะแนน ๙๔.๖๔ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ ใน ๕ ตัวชี้วัดย่อย คือ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใส <u>ควรให้ทุกหน่วยงานทำเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันและสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายเพื่อเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นดังกล่าวข้างต้น ในการแสดงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</u>

๓.๒ <u>การป้องกันการทุจริต</u> ได้คะแนน ๘๗.๕๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ ใน ๒ ตัวชี้วัดย่อย คือ ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต <u>ควรให้ทุกหน่วยงานทำเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันเพื่อเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นดังกล่าวข้างต้นในการแสดงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้</u>

จากผลการประเมินฯ จังหวัดชัยนาทมีจุดที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ๓ ตัวชี้วัด ซึ่งคะแนนไม่ถึงร้อยละ ๙๐ คือ ๑) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒) การใช้งบประมาณ ๓) การป้องกันการทุจริต

ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติ หน้าที่ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณและตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ควรมีการประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ

- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หน่วยงาน ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน ดีเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานขอิงหน่วยงานและผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการควรเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบ

- ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หน่วยงาน (จังหวัดชัยนาท) ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ควรให้หน่วยงานได้ทบทวน ปรับปรุง พัฒนาองค์กรของตนเองให้มีความเข้มแข็งและปรับตัวให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างต่อเนื่อง

จากการข้อเสนอแนะการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดชัยนาทจะได้นำมาทบทวน ปรับปรุง พัฒนาองค์กรให้มีความเข้มแข็งและปรับตัวให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้

****

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากผลการคะแนนการประเมิน ITA ของจังหวัดชัยนาทในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา จังหวัดชัยนาทได้วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องและจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ส่วนราชการจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร IIT				
การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน	๑. การบริหารจัดการงบประมาณ - เผยแพร่/ชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดให้มีการการชุมติดตามผลการดำเนินงานรายโครงการ สำหรับผู้รับผิดชอบหลัก โครงการ/ผู้บริหาร - กำกับติดตามให้มีการรายงานและตรวจสอบผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายโครงการ	ส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ๓๓ หน่วยงาน	กันยายน ๒๕๖๖	รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
	๒. การเผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน - เผยแพร่แนวปฏิบัติในการขอใช้และยืม-คืนทรัพย์สิน - จัดทำและเผยแพร่ผลกำรวิเคราะห์โครงสร้างต้นทุนด้านเทคโนโลยีสารตลอดจนสามารถควบคุม งบประมาณในการลงทุนแต่ละกิจกรรมได้อย่างเหมาะสม	ส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ๓๓ หน่วยงาน	กันยายน ๒๕๖๖	รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
	๓. การเผยแพร่ป้องกันไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	ส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค ๓๓ หน่วยงาน	กันยายน ๒๕๖๖	รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๒. มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร EIT				
๒.๑ การส่งเสริมการมี ส่วนร่วมในการ พัฒนางานบริการ	- ทบทวน/ปรับปรุงและเผยแพร่คู่มือการให้บริการ เผยแพร่การให้บริการเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ รวมถึงมีศูนย์กลางตู่มือสำหรับประชาชนเพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ - ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้รับบริการ - หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการ และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น	ส่วนราชการ สังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค ๓๓ หน่วยงาน	กันยายน ๒๕๖๖	รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน
๒.๒ การเผยแพร่นโยบายส่งเสริมความโปร่งใส/ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	-หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ	ส่วนราชการ สังกัดราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค ๓๓ หน่วยงาน	กันยายน ๒๕๖๖	รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๓. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT				
๓.๑ การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	-สร้างความเข้าใจให้กับส่วนราชการที่ให้บริการประชาชน จัดทำแผนประเมินความพึงพอใจแก่ประชาชนที่เข้ามารับบริการของหน่วยงาน -ประมวลผลและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจให้กับผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและปรับปรุงการให้บริการ -เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานจังหวัดชัยนาท	มีนาคม ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖
๓.๒ การประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	-จัดทำประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน -จัดทำรายงานผลประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะหากไม่มีต้องระบุว่า “ไม่มี” -เผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน พร้อมทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	สำนักงานจังหวัดชัยนาท	มีนาคม ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖
๓.๓ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	-ให้ส่วนราชการทราบและตระหนักในบทบาทของผู้บริหารสูงสุดรวมถึงให้ผู้บริหารได้รับทราบถึงความก้าวหน้าของ ITA -ให้ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรม โดยเป็นประธานกิจกรรม การเน้นย้ำในที่ประชุมกรมการจังหวัด -จัดทำรายงานการประชุม/จัดทำข้อมูลประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ช่องทางหรือเว็บไซต์	สำนักงานจังหวัดชัยนาท	มีนาคม ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖
๓.๔ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้จัดทำในรูปแบบรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการมาตรการในการบริหารความเสี่ยง -ในการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงต้องมีความสอดคล้องกับมาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง	สำนักงานจังหวัดชัยนาท	มีนาคม ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๓. มาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT				
๓.๕ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-สร้างความเข้าใจให้กับส่วนราชการที่ให้บริการประชาชน จัดทำแผนประเมินความพึงพอใจแก่ประชาชนที่เข้ามารับบริการของหน่วยงาน -ประมวลผลและรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจให้กับผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและปรับปรุงการให้บริการ -เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานจังหวัดชัยนาท	มีนาคม ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖
๓.๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	-ในการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ให้จัดทำองค์ประกอบให้ครบถ้วน โดยให้รายงานปัญหาอุปสรรค หากไม่มีให้รายงานว่าไม่มี	สำนักงานจังหวัดชัยนาท	มีนาคม ๒๕๖๖	เมษายน ๒๕๖๖

(นายนที มนตริวัต)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท