

ที่ มท ๐๒๐๒.๕/ว ๓๐๓

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง พระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน สิทธิของผู้ได้รับพระราชทาน และการเรียกเหรียญและบัตรเหรียญราชการชายแดนคืน พ.ศ. ๒๕๑๑

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคืน พ.ศ. ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการติดต่อขอรับเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่ดำเนินการจ่ายเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดนให้แก่ผู้ได้รับพระราชทานเหรียญดังกล่าว ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทาน การประดับและกรณีที่ให้ประดับเหรียญพิทักษ์เสรีชน สิทธิ บัตรประจำตัว และการเรียกเหรียญกับบัตรประจำตัวผู้ได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนคืน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบว่าด้วยการขอพระราชทานเหรียญราชการชายแดน สิทธิของผู้ได้รับพระราชทาน และการเรียกเหรียญและบัตรเหรียญราชการชายแดนคืน พ.ศ. ๒๕๑๑ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐

ในการนี้ จึงขอให้จังหวัดแจ้งประชาสัมพันธ์ผู้ซึ่งได้รับพระราชทานเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน รวมทั้งหน่วยงานทหารและตำรวจในพื้นที่ให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ การติดต่อขอรับเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน สามารถติดต่อขอรับได้ที่กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย อาคารดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย ติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๐๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธรัตน์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สำนักงานปลัดกระทรวง
กองการเจ้าหน้าที่
โทร/โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๐๕๖๕

แนวทางการติดต่อรับเหรียญพิทักษ์เสรีชนและเหรียญราชการชายแดน

****

๑. กรณีติดต่อขอรับด้วยตนเอง หลักฐานประกอบการขอรับเหรียญ ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาราชกิจจานุเบกษา (ถ้ามี) สามารถสืบค้นได้ที่ https://ratchakitcha.soc.go.th
- กรณีบุคคลอื่นรับแทน
  - หนังสือมอบอำนาจ
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมายและผู้รับมอบหมาย
  - สำเนาราชกิจจานุเบกษา (ถ้ามี) สามารถสืบค้นได้ที่ https://ratchakitcha.soc.go.th

---

๒. กรณีหน่วยงานติดต่อขอรับเหรียญแทนบุคลากรในสังกัด

๒.๑ หน่วยงานดำเนินการนัดหมายเวลาผ่าน Google Calendar โดยแสกน QR Code ด้านล่างนี้

๒.๒ หลักฐานประกอบการขอรับเหรียญ ดังนี้

- หนังสือนำส่งระบุชื่อ – สกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ ผู้ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการรับเหรียญแทนบุคลากรในสังกัด
- บัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานจัดเรียงตามราชกิจจานุเบกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับพระราชทานจัดเรียงตามบัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทาน
- สำเนาราชกิจจานุเบกษา สามารถสืบค้นได้ที่ https://ratchakitcha.soc.go.th

---

สถานที่ติดต่อ : กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
อาคารดำรงราชานุภาพ กระทรวงมหาดไทย

โทร : ๐ ๒๒๒๒ ๐๕๖๕

ติดต่อวันเวลาราชการ : ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

กองการเจ้าหน้าที่
สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

5 ขั้นตอน

การนัดหมายเวลาการติดต่อขอรับเหรียญพิทักษ์เสรีชน และเหรียญราชการชายแดน (กรณีหน่วยงาน) ผ่าน Google Calendar



1 เข้าสู่ระบบ

แสกน QR Code เพื่อเข้าสู่ระบบการนัดหมายเวลาผ่านทาง Google Calendar



2 เตรียมเอกสาร

เมื่อแสกน QR Code แล้ว จะปรากฏหน้าต่างคำอธิบายการนัดหมายเวลาเพื่อติดต่อขอรับเหรียญฯ โดยหน่วยงานต้องจัดทำเอกสารพร้อม**หนังสือนำส่งโดยระบุชื่อ – สกุล ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ ผู้รับมอบให้ชัดเจน** และจัดส่งไฟล์ในรูปแบบ PDF โดยแนบไฟล์ส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทาง **E-Mail :** sawasdikarn.zerocopy@gmail.com เพื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและติดต่อกลับเพื่อยืนยันการนัดหมายเวลา



3 ยื่นคำร้อง

เลือกวันที่ที่จะขอนัดหมาย โดยสามารถเลือกนัดหมายวันที่ได้**ก่อนวันนัดหมาย 2 วัน** และสามารถนัดหมายได้ล่วงหน้า 60 วัน





4 เลือกช่วงระยะเวลา

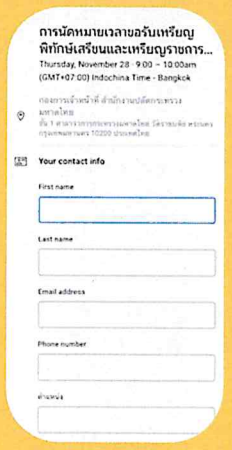
เลือกเวลาที่จะขอนัดหมาย โดยมีช่วงเวลา ดังนี้

ช่วงที่ 1 09.00 – 10.00 น.
ช่วงที่ 2 10.00 – 11.00 น.
ช่วงที่ 3 13.00 – 14.00 น.
ช่วงที่ 4 14.00 – 15.00 น.
ช่วงที่ 5 15.00 – 16.00 น.



5 รอรับเอกสาร

กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง หมายเลขประจำตัวประชาชน หน่วยงาน และระบุสถานะการจัดส่งเอกสารทาง E-Mail จากนั้นกดปุ่ม Book และรอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม กลุ่มงานสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย โทร. 02 - 2210565