บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดชัยนาท กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐-๕๖๔๑-๑๑๘๑

ที่ ชน ๐๐๑๗.๓/ส๑๐๗ **วันที่** ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดซื้อพวงมาลา สำหรับพิธีเนื่องในวันทหารผ่านศึก ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

๑. เรื่องเดิม

มณฑลทหารบกที่ ๓๑ และสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตนครสวรรค์ กำหนดจัดพิธีเนื่องในวันทหารผ่านศึก ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ อนุสาวรีย์ทหารผ่านศึกในราชการสงคราม หน้าค่ายจิรประวัติ เวลา ๐๗.๐๐ น. และได้มีหนังสือเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาทเข้าร่วมเป็นเกียรติในงานดังกล่าว รายละเอียดตามหนังสือที่ อผศ ๕๑๒๐/๑๑๒ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ **(เอกสาร ๑)**

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท อนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ ๕,๐๑๒,๒๖๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) ได้กำหนดค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานจัดการของสำนักงานจังหวัดชัยนาท ตามภาคผนวก ลำดับที่ ๓ กิจกรรมสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดชัยนาท รวมทั้งสนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหารจังหวัด ข้อ ๓.๑ งานสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลการปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์ ตลอดจนสืบสาน รักษา ต่อยอดศาสตร์พระราชาและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ อาทิ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนงานพระราชพิธี/รัฐพิธีและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และพระบรมวงศานุวงศ์ ได้แก่ งานขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริ ค่าจัดหาสิ่งของพระราชทาน ค่าจัดทำป้ายพระบรมวงศานุวงศ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์จัดทำกิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) **(เอกสาร ๒)**

๒.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท ได้ตอบรับคำเชิญตามหนังสือดังกล่าวข้างต้น และได้แจ้งสำนักงานสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเขตนครสวรรค์ให้จัดเตรียมพวงมาลาพร้อมขาตั้ง เพื่อร่วมวางพวงมาลา เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ตามบิลเงินสด ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ **(เอกสาร ๓)**

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้ **(เอกสาร ๔)**

/๑)ใช้กับกรณี

๑) ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒) ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

๓.๒ บันทึกข้อความ สำนักงานจังหวัดชัยนาท ที่ ชน ๐๐๑๗.๒/๕๓๔๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔.๒ มอบอำนาจให้แก่หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชัยนาท ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม **(เอกสาร ๕)**

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ ทั้งนี้ ขอรับรองว่าการจัดซื้อพวงมาลาเป็นรายการที่อยู่ในตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๒ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๔.๒ ให้ความเห็นชอบโดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๓ อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าพวงมาลา เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ให้กับ นางภรณ์พิณยา ธีรธนวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ผู้สำรองจ่าย โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวชีวนันท์ แสนนิทา)
พนักงานวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวฤทัยรัตน์ คงทน)

เห็นชอบ / อนุมัติ

(นายชัยวัฒน์ วิเศษการ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชัยนาท ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท