107

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดชัยนาท กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐-๕๖๔๑-๑๑๘๑

ที่ ชน ๐๐๑๗.๓/๑๓๔๖ **วันที่** ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบการจ้างทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจจังหวัดชัยนาท (กรอ.จังหวัดชัยนาท) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท อนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ ๕,๐๑๒,๒๖๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) ได้กำหนดค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานจัดการของสำนักงานจังหวัดชัยนาท ตามภาคผนวก ลำดับที่ ๒ กิจกรรมการทบทวนแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ (ฉบับบทบทวน) และการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด ข้อ ๒.๓ การประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด ๕ ปี แผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับประเทศ ยุทธศาสตร์ของประเทศ ตอบสนองความต้องการของประชาชนในระดับพื้นที่ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) **(เอกสาร ๑)**

๑.๒ จังหวัดชัยนาทกำหนดประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจจังหวัดชัยนาท (กรอ.จังหวัดชัยนาท) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหลวงปู่ศุข (๔๐๑) ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดชัยนาท **(เอกสาร ๒)**

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดชัยนาท มีความประสงค์จะจัดจ้างทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจจังหวัดชัยนาท (กรอ.จังหวัดชัยนาท) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ ชุด

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้ **(เอกสาร ๓)**

๑) ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒) ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

/๓.๒ บันทึกข้อความ

๓.๒ บันทึกข้อความ สำนักงานจังหวัดชัยนาท ที่ ชน ๐๐๑๗.๒/๕๓๔๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔.๒ มอบอำนาจให้แก่หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชัยนาท ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม **(เอกสาร ๔)**

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ ทั้งนี้ ขอรับรองว่าการจัดจ้างทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจจังหวัดชัยนาท (กรอ.จังหวัดชัยนาท) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ ชุด เป็นรายการที่อยู่ในตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๓ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๔.๒ ให้ความเห็นชอบโดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๓ อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าจ้างทำเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการร่วมภาครัฐและเอกชนเพื่อพัฒนาและแก้ไขบัญหาทางเศรษฐกิจจังหวัดชัยนาท (กรอ.จังหวัดชัยนาท) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ จำนวน ๑๘ ชุด เป็นเงิน ๔๕๐ บาท (สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ให้กับ ร้านวีน-ไวน์ ก๊อปปี้ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่
(นางสาวชีวนันท์ แสนนิทา)
พนักงานวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวฤทัยรัตน์ คงทน)

เห็นชอบ / อนุมัติ

(นายชัยรัฒน์ วิเศษการ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชัยนาท ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท