บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดชัยนาท กลุ่มงานอำนวยการ โทร. ๐-๕๖๔๑-๑๑๘๑

ที่ ชน ๐๐๑๗.๓/๑๖๐๗ **วันที่** ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบการจ้างทำเอกสารประกอบการบรรยาย "โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดชัยนาท"

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท อนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณ ๕,๐๑๒,๒๖๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยหกสิบบาทถ้วน) ได้กำหนดค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานจัดการของสำนักงานจังหวัดชัยนาท ตามภาคผนวก ลำดับที่ ๓ สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนพัฒนาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของจังหวัดชัยนาท รวมทั้งสนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหารจังหวัด ข้อ ๓.๔ (๑) การอบรมบุคลากร งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) **(เอกสาร ๑)**

๑.๒ ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาทได้อนุมัติโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดชัยนาท เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพระบบงานสารบรรณของบุคลากรในหน่วยงานราชการต่าง ๆ ของจังหวัดชัยนาท ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลจังหวัดชัยนาท ด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความสามารถ มีความคล่องตัวในการทำงาน มุ่งมั่นสร้างสรรค์นวัตกรรมและผลงานที่เป็นเลิศ ทั้งนี้ จังหวัดได้มีหนังสือแจ้งส่วนราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาค มอบหมายบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการ ในวันอังคาร ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยนาท ตำบลชัยนาท อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท **(เอกสาร ๒)**

๑.๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท ได้อนุมัติจัดจ้างผลิตเอกสารประกอบการบรรยาย จัดทำป้ายโครงการฯ และค่าวัสดุที่ใช้ในการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว **(เอกสาร ๓)**

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดชัยนาท มีความประสงค์จะจัดจ้างทำเอกสารประกอบการบรรยาย "โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดชัยนาท" จำนวน ๘๐ เล่ม

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้ **(เอกสาร ๓)**

/๑) ใช้กับกรณี...

๑) ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒) ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าวเป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

๓.๒ บันทึกข้อความ สำนักงานจังหวัดชัยนาท ที่ ชน ๐๐๑๗.๒/๕๓๔๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขออนุมัติโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔.๒ มอบอำนาจให้แก่หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชัยนาท ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม **(เอกสาร ๔)**

๔. ข้อพิจารณา

๔.๑ ทั้งนี้ ขอรับรองว่าการจัดจ้างทำเอกสารประกอบการบรรยาย "โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดชัยนาท" จำนวน ๘๐ เล่ม เป็นรายการที่อยู่ในตารางที่ ๑ ลำดับที่ ๓ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐแนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๔.๒ ให้ความเห็นชอบโดยให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๓ อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าจ้างทำเอกสารประกอบการบรรยาย "โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเสริมสร้างทักษะการเขียนหนังสือราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จังหวัดชัยบนาท" จำนวน ๘๐ เล่ม เป็นเงิน ๔,๖๐๐ บาท (สี่พันหกร้อยบาทถ้วน) ให้กับ ร้านวีน-ไวน์ ก๊อปปี้ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่
(นายปรีชา อูปคำ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ลงชื่อ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวฤทัยรัตน์ คงทน)

เห็นชอบ / อนุมัติ

(นายชัยวัฒน์ วิเศษการ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชัยนาท ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยนาท